



PANDUAN

Program Mahasiswa Wirausaha

PMW



UNIVERSITAS HASANUDDIN
2021





KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum W. W.

Alhamdulillah Puji Syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah Nya kepada kita semua, sehingga Panduan Pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas Tahun 2021 telah dapat diselesaikan. Buku Panduan Pelaksanaan ini akan dijadikan sumber acuan dalam pelaksanaan PMW kepada mahasiswa mulai dari persiapan program sampai dengan pelaporan kegiatan dapat berlangsung dengan tertib, terarah, tepat waktu, efisien dan efektif.

Tahapan pelaksanaan PMW Universitas Hasanuddin (Unhas) meliputi: Sosialisasi, Pelatihan Dasar Kewirausahaan dengan nara sumber akademisi dan praktisi sampai dengan pelaksanaan program magang di Usaha Kecil Menengah (UKM). Sejak tahun 2009 pelaksanaan PMW sampai pada tahap pemberian bantuan modal dalam bentuk *star up bussines* dilanjutkan sampai dengan PMW tahun 2010. Sejak Tahun 2011 Pelaksanaan PMW hingga pelaksanaan pemberian bantuan modal perlu dilakukan dengan teliti, transparan dan akuntabel.

Khusus untuk Panduan Pelaksanaan PMW tahun 2021 disusun dengan tetap mengacu pada pedoman pelaksanaan PMW tahun 2020. Namun kami menyadari sepenuhnya bahwa Panduan Pelaksanaan PMW Unhas tahun 2021 ini masih banyak kelemahan dan kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan sangat kami harapkan demi perbaikan buku panduan ini, dan juga untuk peningkatan pelaksanaan PMW selanjutnya.

Pada kesempatan yang baik ini kami ingin menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Hasanuddin yang telah memberi kepercayaan kepada kami untuk menyusun Panduan PMW Unhas 2021 terima kasih dan penghargaan juga disampaikan kepada seluruh anggota Tim Pengelola PMW Unhas atas kerja samanya mempersiapkan Panduan Program Mahasiswa Wirausaha Unhas 2021. Semoga dapat memperluas cakrawala pemikiran kita dan memberi manfaat seperti yang terharap.

Wassalam.

Makassar, 19 Februari 2021.

Pengelola PMW Unhas,

Dr. dr. Masyitha Muis, MS
K e t u a





SAMBUTAN

WAKIL REKTOR BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

UNIVERSITAS HASANUDDIN

Assalaamu'alaikum W. W.

Kegiatan kewirausahaan sudah berlangsung sejak beberapa tahun belakangan ini, dan sangat berkembang seiring terlaksananya kegiatan yang secara langsung maupun tidak langsung mendukung jiwa kewirausahaan bagi mahasiswa. Banyak mahasiswa yang mempunyai jiwa kewirausahaan namun jika dibandingkan dengan jumlah mahasiswa Unhas secara keseluruhan masih belum sebanding. Semoga dengan program ini akhirnya akan menghasilkan wirausaha-wirausaha muda yang siap bersaing di era globalisasi.

Program Mahasiswa Wirausaha merupakan instrumen untuk mengembangkan kapasitas mahasiswa di perguruan tinggi yang mengelola dan mengembangkan program pendidikan kewirausahaan secara berkelanjutan. Program ini dilatarbelakangi oleh lulusan perguruan tinggi yang cenderung menjadi pencari kerja, lulusan perguruan tinggi yang kurang mampu berkreasi dalam kesulitan, keterbatasan, dan lemahnya relevansi pembelajaran di pendidikan tinggi dengan lingkungan maupun dunia kerja.

Sebagian besar lulusan Perguruan Tinggi masih berorientasi sebagai pencari kerja (*jobseeker*) dari pada sebagai pencipta kerja (*jobcreator*). Hal ini terjadi karena sistem pembelajaran diberbagai perguruan tinggi masih terfokus terhadap bagaimana menyiapkan para mahasiswa yang cepat lulus dan mendapatkan pekerjaan, bukan pada lulusan yang siap menciptakan pekerjaan.

Program ini bertujuan menanamkan budaya serta jiwa wirausaha kepada mahasiswa, menumbuhkembangkan wirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi, dan menciptakan unit *business* baru yang berbasis IPTEKS. Hasil yang diharapkan dari program ini adalah menjadikan mahasiswa unhas yang memiliki perilaku wirausaha yang berkarakter 'MARITIM', yaitu wirausaha yang Manusiawi, Arif, Religius, mempunyai Integritas, Tangguh, Inovatif, dan Mandiri, mampu berwirausaha berbasis IPTEKS, sehingga pada akhirnya *output* yang diharapkan dari Program Mahasiswa Wirausaha adalah menghasilkan *young entrepreneur* yang dapat menciptakan kerja.

Akhirnya, ucapan selamat dan penghargaan kepada tim Pengelola PMW Unhas atas penyusunan Panduan ini yang akan menjadi acuan dalam pengelolaan pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha Universitas Hasanuddin Tahun 2021.

Wassalam.

Makassar, 19 Februari 2021.

Wakil Rektor
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

Prof. Dr. drg. A. Arsunan Arsin., M.Kes
NIP. 19621231 1991 03 1 178





DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
SAMBUTAN WR III UNHAS	iii
DAFTAR ISI	iv
BABI. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Manfaat	2
BABII. KEGIATAN PMW UNHAS 2021	3
A. Tahapan Dan Waktu Pelaksanaan	3
B. Persyaratan Calon Peserta PMW 2021	4
C. Bentuk Usaha PMW 2021	4
D. Persiapan / Sosialisasi Program	5
E. Seleksi PMW 2021	5
F. Penyaluran Modal Usaha	9
BABIII. KETENTUAN, PELANGGARAN DAN SANKSIPELAKSANAAN PMW UNHAS 2021	11
A. Ketentuan	11
B. Pelanggaran Dan Sanksi	12
BABIV. MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PMW UNHAS 2021	15
A. Tujuan Pelaporan	15
B. Jenis Pelaporan	15
C. Garis Besar Format Laporan	15
BABV. PENUTUP	16
Lampiran 1. Ketentuan Umum Proposal PMW Unhas Tahun2021	17
Lampiran 2. Contoh Sampul (Warna Putih) Proposal PMW Unhas Tahun 2021	19
Lampiran 3. Contoh Lembar Pengesahan Proposal PMW Unhas Tahun2021	20
Lampiran 4. Format <i>BusinessPlan</i>	21
Lampiran 5. Contoh Sampul (Warna Biru) <i>Business Plan</i> PMW Unhas Tahun2021	22
Lampiran 6. Contoh Lembar Pengesahan <i>Business Plan</i> PMW Unhas Tahun2021	23
Lampiran 7. Contoh Surat Pernyataan Awal PMW Unhas Tahun2021	24
Lampiran 8. Contoh Surat Pernyataan Kesediaan Pengembalian Modal Usaha	25
Lampiran 9. Contoh AnalisisKeuangan	27
Lampiran 10. Format Laporan Magang	28
Lampiran 11. Contoh Sampul Laporan Magang PMW Unhas Tahun 2021	29
Lampiran 12. Contoh Lembar Pengesahan Magang PMW Unhas Tahun 2021	30
Lampiran 13. Pedoman Teknis Review PMW Unhas	31





BAB I

PENDAHULUAN

A. LATARBELAKANG

Untuk menumbuh kembangkan jiwa kewirausahaan dan meningkatkan aktivitas kewirausahaan agar para lulusan perguruan tinggi lebih menjadi pencipta lapangan kerja, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah **mengembangkan** berbagai kebijakan dan program. Salah satu program yang telah dikembangkan adalah program PKM Kewirausahaan dan *Cooperative Education Program (Co-op)* sejak tahun 1998. Kemudian, dengan tujuan untuk membentuk wirausaha melalui pendidikan tinggi, mulai tahun 2003 dikembangkan program Co-op yang memberikan kesempatan belajar bekerja secara terpadu pada UKM.

Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), sebagai bagian dari strategi pendidikan di Perguruan Tinggi, dimaksudkan untuk memfasilitasi para mahasiswa yang mempunyai minat berwirausaha dan memulai usaha dengan basis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Fasilitas yang diberikan meliputi pendidikan dan pelatihan kewirausahaan, magang, penyusunan rencana business, dukungan permodalan dan pendampingan usaha. Program ini diharapkan mampu mendukung upaya pengembangan karakter mahasiswa di Universitas Hasanuddin (Unhas) dan visi-misi pemerintah dalam mewujudkan kemandirian bangsa melalui penciptaan lapangan kerja dan pemberdayaan masyarakat.

Untuk meningkatkan daya saing lulusan Unhas utamanya pada peningkatan kemampuan kewirausahaan, maka upaya Unhas akan mempunyai peran besar, apabila sebelum meluluskan mahasiswa menjadi sarjana, mahasiswa terlebih dahulu diberi bekal yang cukup dalam bidang kewirausahaan, baik dalam aspek pengetahuan kewirausahaan maupun pada aspek praktek kewirausahaan di lapangan.

Program mahasiswa wirausaha Universitas Hasanuddin sejak tahun 2009 sampai dengan tahun 2020 menunjukkan keikutsertaan mahasiswa untuk mengikuti PMW cukup memberikan gambaran tentang minat dan keinginan untuk mengembangkan sikap kewirausahaan yang mereka miliki. Hal itu didorong dari keinginan untuk melakukan kegiatan yang memberikan nilai lebih dalam proses pengembangan diri dengan melakukan kegiatan wirausaha sehingga sebelum menyelesaikan pendidikannya telah mempunyai pengalaman dalam melakukan praktek wirausaha dalam kegiatan PMW.

Sejalan dengan konsep pengembangan karakter Universitas Hasanuddin yang sesuai dengan visi dan misi Unhas yaitu budaya MARITIM, maka wirausahawan yang dihasilkan





nantinya diharapkan dapat mengembangkan karakter MARITIM. Implementasinya adalah mahasiswa Unhas memiliki perilaku wirausaha yang berkarakter Maritim, yaitu wirausaha yang Manusiawi, Arif, Religius, mempunyai Integritas, tangguh, Inovatif, dan Mandiri, pada akhirnya mampu berwirausaha yang berbasis IPTEKS, sehingga *output* yang diharapkan dari Program Mahasiswa Wirausaha Unhas adalah menghasilkan *young entrepreneur* atau sarjana yang dapat menciptakan kerja, bukan pencari kerja.

B. TUJUAN DAN MANFAAT

- **TUJUAN :**

1. Membangun *softskill* atau karakterwirausaha;
2. Menumbuh kembangkan wirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi dan memiliki pola pikir pencipta lapangan kerja;
3. Mendorong pertumbuhan, perkembangan atau terbentuknya kelembagaan (unit/pusat) pengelola program kewirausahaan di perguruan tinggi.
4. Mendorong terbentuknya model pendidikan atau pembelajaran kewirausahaan di perguruan tinggi;
5. Membangun sikap mental wirausaha yang berkarakter MARITIM, yaitu :
Manusiawi – Arif – Religius – Integritas – Tangguh – Inovatif –Mandiri.

- **MANFAAT :**

1. BagiMahasiswa
 - a. Memperoleh kesempatan untuk meningkatkan *softskill*;
 - b. Memperoleh kesempatan terlibat secara langsung dalam kegiatanbisnis;
 - c. Menumbuhkan jiwa bisnis (*sense of business*) sehingga memiliki keberanian untuk memulai dan mengembangkan usaha didukung dengan modal yang diberikan dan pendampingan secara terpadu.
2. Bagi Usaha Kecil/Menengah(UK/M)
 - a. Mempererat hubungan antara UKM dengan dunia kampus; dan
 - b. Memberikan akses terhadap informasi dan teknologi yang dimiliki perguruan tinggi.





3. Bagi Perguruan Tinggi

- a. Meningkatkan kemampuan perguruan tinggi dalam pengembangan pendidikan kewirausahaan;
- b. Mempererat hubungan antara dunia akademis dan dunia usaha, khususnya UKM;
- c. Membuka jalan bagi penyesuaian kurikulum yang dapat merespon tuntutan dunia usaha
- d. Menghasilkan wirausaha-wirausaha muda pencipta lapangan kerja dan calon pengusaha sukses masa depan.





BAB II

KEGIATAN PROGRAM WIRUSAHA MAHASISWA UNHAS 2021

A. TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN

1. Persiapan Program/Sosialisasi Program : 22 Februari-8 Maret 2021
2. Workshop kewirausahaan : 6 Maret 2021
3. Pengumpulan Proposal : 8 Maret – 22 Maret 2021
4. Seleksi Proposal : 24 Maret – 29 Maret 2021
5. Pengumuman proposal yang lolos : 1 April 2021
6. Penandatanganan Kontrak : 7 April 2021
7. Pelatihan Kewirausahaan : 10-11 April 2021
8. Pemberian Modal Tahap I : 15 April 2021
9. Pelaksanaan Usaha : 15 April – 31 Oktober 2021
10. Expo Kewirausahaan dan monev awal : 6 - 11 September 2021
11. Monev Akhir : 1- 5 November 2021
12. Pengumpulan Laporan Akhir : 8 -15 Nopember 2021
13. Pemberian Modal Tahap II : 22 November 2021
14. Evaluasi Pelaksanaan PMW 2021 : 3 Desember 2021

B. PERSYARATAN CALON PESERTA PMW 2021

1. Ketua pengusul adalah mahasiswa S1 yang telah menyelesaikan kuliah 3 semester 3 atau minimal telah menyelesaikan 60 SKS.
2. Anggota pengusul adalah mahasiswa S1 yang telah menyelesaikan kuliah 1 semester atau minimal telah menyelesaikan 20 SKS.
3. Menempuh seleksi yang meliputi aspek minat, motivasi berwirausaha, kelayakan usaha dan *softskills*.
4. **Mematuhi peraturan dan tata tertib** dengan mengikuti **seluruh tahapan** yang dijadwalkan, kemudian setelah menerima bantuan dana secara reguler **memberikan laporan** pertanggung jawaban perkembangan usaha kepada pengelola.
5. Ketua dan Anggota setiap kelompok PMW diprioritaskan bagi lintas angkatan dan lintas program studi dengan jumlah tim 5-8 orang setiap bentuk usaha.
6. Mahasiswa yang pernah mendapatkan modal usaha sebagai **Ketua dari PMW** pada periode tahun sebelumnya (2014 – 2020) tidak diperkenankan mengikuti PMW tahun 2021 untuk usaha yang sama. Kecuali untuk scale up/pengembangan usaha. Mahasiswa yang pernah mendapatkan modal usaha sebagai anggota PMW dapat mengajukan kembali sebagai Ketua pada usaha yang berbeda atau pengembangan





usaha sebelumnya.

7. Mahasiswa peserta PMW wajib mengikuti pelatihan dan persyaratan – persyaratan lainnya yang telah ditentukan oleh pengelola PMW.
8. Melampirkan dokumen atau bukti surat-surat, sertifikat dan keterangan lain yang mendukung kompetensi calon peserta PMW.
9. Seluruh dokumen pengajuan usulan PMW menjadi milik pengelola PMW.
10. Siap melaksanakan PMW Tahun 2021 dengan penuh rasa tanggung jawab sebagaimana waktu yang telah ditentukan.
11. Diprioritaskan bagi mahasiswa yang melampirkan sertifikat (tanda bukti) bahwa telah pernah mengikuti pendidikan dan Latihan kewirausahaan.

C. BENTUK USAHA PMW 2021

1. **TEKNOPRENEUR** : Usaha yang berbasis IPTEKS, misalnya :
Pemanfaatan teknologi tepat guna.
2. **KREATIFITAS** : Pengolahan limbah (daur ulang), dan lain-lain.
3. **BOGA** : Usaha Makanan dan Minuman.
4. **JASA & PERDAGANGAN** : Travel, percetakan, toko, perbengkelan.
5. **INDUSTRI** : Produksibarang.

D. PERSIAPAN / SOSIALISASI PROGRAM

1. Melalui Pengelola PMW ditingkat Universitas dan Fakultas.
2. Spanduk yang dipasang pada tempat-tempat strategis di lingkungan kampus Unhas.
3. Poster-poster yang dipasang pada berbagai Fakultas Lingkup Unhas.
4. Leaflet yang disebarakan ke berbagai Unit dan Fakultas Lingkup Unhas.
5. Melalui portal <http://kemahasiswaan.unhas.ac.id>

E. SELEKSI PMW 2021

a. TahapanSeleksi

1. Diawali dengan sosialisasi ke seluruh mahasiswa Unhas tentang jadwal pelaksanaan kegiatan PMW.
2. Tahap pertama dengan pemasukan proposal yang selanjutnya akan diseleksi oleh tim yang telah ditentukan oleh pengelola PMW Unhas untuk menentukan proposal yang akan didanai.
3. Proposal yang lolos seleksi akan mendapat modal usaha dan akan mengikuti





magang di perusahaan yang terkait.

b. Seleksi Proposal (Seleksi Tahap1)

Kelompok mahasiswa yang telah memasukkan proposal akan diseleksi untuk menentukan proposal yang akan dipertimbangkan akan mendapatkan bantuan modal usaha dari PMW Unhas Tahun 2021 dengan kriteria penilaian sebagai berikut :

NO	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI (B x S)
1	Kreativitas : - Gagasan (unik dan bermanfaat) - Keunggulan Produk/Jasa	15 5		
2	Kompetitif : - Potensi perolehan profit - Keberlanjutan Usaha	15 20		
3	Peluang Usaha (Manajemen) Posisi relatif dibanding usaha lain sejenis yang sudah eksis	15		
4	Kebutuhan Masyarakat (segmentasi pasar)	10		
5	Penjadwalan dan Anggota : Lengkap, Jelas, Waktu, dan anggotanya ada yang sesuai kompetensinya	5		
6	Anggaran Biaya : Lengkap, Rinci, Wajar, dan jelas peruntukannya	15		
TOTAL		100		

Keterangan :

Skor yang diberikan adalah : 1, 2, 3, 5, 6, dan 7.

1 = Sangat Buruk; 2 = Buruk; 3 = Kurang; 5 = Cukup Baik; 6 = Baik; dan 7 = Baik Sekali

Proposal yang dinyatakan lulus seleksi akan diumumkan dan selanjutnya akan didanai untuk kegiatana PMW 2021.

c. Penilaian Business Model Canvas

Dalam seleksi ini, akan dilakukan penilaian berdasarkan pemasukan *Business Model canvas* yang item penilaiannya adalah sebagai berikut :





ITEM PENILAIAN	BOBOT	SKOR	JUMLAH (B x S)
A. Executive Summary (Ringkasan Eksekutif)	10		
B. Deskripsi Usaha 1. Bidang Usaha 2. Jenis Produksi 3. Kegunaan/Keunggulan/Keunikan 4. Lokasi 5. Waktu 6. Dampak 7. Resiko Bisnis	10		
C. Rencana Pemasaran 1. Target Konsumen 2. Wilayah Pemasaran 3. Situasi Persaingan 4. Jumlah dan Harga Produk	20		
D. Rencana Produksi 1. Bahan Baku 2. Alat / Teknologi 3. Proses Produksi 4. Kapasitas Produksi	20		
E. Rencana Manajemen 1. Bentuk Usaha 2. Struktur Organisasi 3. Jumlah Tenaga Kerja 4. Rencana UKM Mitra	15		
F. Rencana Keuangan 1. Kebutuhan Investasi dan Modal Kerja 2. Rencana Laba / Rugi 3. <i>Benefit Cost Ratio</i>	20		
G. Kelengkapan 1. Persetujuan Pembimbing (Lembar Pengesahan) 2. CV / Daftar Riwayat Hidup 3. Transkrip Nilai 4. Dan lain-lain	5		
TOTAL	100		

Keterangan :

Skor yang diberikan adalah : 1, 2, 3, 5, 6, dan 7.

1 = Sangat Buruk; 2 = Buruk; 3 = Kurang; 5 = Cukup Baik; 6 = Baik; dan 7 = Baik Sekali

Untuk pelaksanaan magang memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- Magang dilaksanakan di UKM yang sesuai dengan bidang bisnis yang diusulkan
- Tempat magang diusulkan oleh peserta sendiri dan disetujui oleh pengelola PMW atau dapat ditentukan oleh pengelola PMW.
- Lama waktu magang selama 2 minggu disesuaikan dengan kegiatan akademik mahasiswa.
- Setelah selesai melaksanakan magang, peserta diwajibkan membuat laporan pelaksanaan magang.
- Pelaksanaan mentoring magang oleh Dosen Pembimbing yang juga akan melakukan mentoring pada saat kegiatan usaha telah berjalan.





D. Penilaian Magang :

- 1) **Kehadiran dan kedisiplinan**
 - a) Kehadiran di UKM
 - b) Kedisiplinan dalam mengikuti tata tertib
- 2) **Aktivitas**
 - a) Kelengkapan catatan kegiatan harian
 - b) Cakupan informasi catatan
 - c) Volume hasil kerja mahasiswa
 - d) Ketangkasan/kecakapan kerja
- 3) **Kecermatan**
 - a) Ketelitian catatan
 - b) Ketertiban catatan
 - c) Kelengkapan catatan
- 4) **Tanggungjawab**
 - a) Ketelitian catatan
 - b) Ketertiban catatan
 - c) Kelengkapan catatan
 - d) Responsibilitas terhadap perintah atasan

C. PENYALURAN MODAL USAHA

Penyaluran bantuan modal usaha akan diberikan setelah usulan proposal, *business plan*, magang, dan wawancara dinyatakan diterima.

Untuk penyaluran modal dilakukan dalam dua tahap, yaitu :

1. Penyaluran bantuan modal Tahap I sebesar 70 % dari bantuan modal yang disetujui dirangkaikan dengan penandatanganan perjanjian pelaksanaan usaha antara pengelola PMW Unhas dengan kelompok mahasiswa peserta PMW, dengan ketentuan:
 - a. Setelah menerima dana tahap awal, maka tidak diperkenankan untuk mengubah usaha yang telah disetujui.
 - b. Apabila ada yang mengubah jenis usaha, maka wajib mengembalikan seluruh dana yang telah diterima.
2. Penyaluran bantuan modal Tahap II sebesar 30 % akan diberikan setelah kegiatan usaha berjalan dan telah mendapatkan rekomendasi dari mentor yang melakukan mentoring selama pelaksanaan usaha dan telah menyerahkan laporan akhir.





D. MENTORING

Untuk kegiatan mentoring akan dilakukan monitoring oleh mentor dengan beberapa aktivitas sebagai berikut :

1. Melakukan pemantauan terhadap kegiatan usaha yang dijalankan sesuai *business plan* yang telah dibuat.
2. Melakukan kunjungan ke lokasi usaha PMW untuk memastikan pelaksanaan kegiatan usaha sebagaimana perencanaan dalam bisnis plan (minimal 2 kali kunjungan), dibuktikan dengan foto-foto kegiatan dan diunggah pada laman kemahasiswaan.
3. Memeriksa laporan dan jurnal yang dibuat oleh peserta PMW dengan kenyataan yang terjadi di lokasi usaha PMW yang bersangkutan.

H. TUGAS MENTOR PADA PROGRAM PMW

1. Mentor wajib membimbing, mengarahkan, memberi motivasi dan dorongan serta membantu memecahkan permasalahan dalam pelaksanaan Program PMW dengan penuh rasa tanggung jawab.
2. Mentor wajib melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Program PMW dan Laporan hasil Program PMW (mengisi kartu kontrol monitoring dan foto kegiatan)
3. Mentor harus membantu mediasi antara Mahasiswa dengan UKM tempat magang.
4. Mentor berhak memberi sanksi terhadap mahasiswa yang melanggar ketentuan Program PMW Unhas Tahun 2021.

I. PELAPORAN DAN PENGEMBALIAN MODAL

Dalam pelaksanaan usaha PMW Unhas Tahun 2021, jenis pelaporan yang harus dibuat oleh peserta adalah sebagai berikut :

1. Laporan bulanan kegiatan usaha.
2. Laporan Evaluasi Awal pelaksanaan PMW Unhas Tahun 2021.
3. Laporan Evaluasi Akhir pelaksanaan PMW Unhas Tahun 2021.
4. Laporan Akhir Pelaksanaan Usaha PMW Unhas Tahun 2021.
5. Jurnal kegiatan pelaksanaan usaha PMW Unhas Tahun 2021.

➤ KETENTUAN LAIN:

- Ketentuan-ketentuan lainnya akan disampaikan kemudian sebagaimana jadwal kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas Tahun 2021.
- Ketentuan yang disampaikan pada saat kegiatan sebagaimana jadwal kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas Tahun 2021 PMW dilaksanakan bersifat mengikat dan harus diikuti oleh seluruh peserta PMW Unhas Tahun 2021.





BAB III

KETENTUAN, PELANGGARAN DAN SANKSI PELAKSANAAN PMW UNHAS 2021

A. KETENTUAN

1. SOSIALIASASI

- a. Melalui Pengelola PMW di tingkat Universitas dan Fakultas.
- b. Spanduk yang dipasang pada tempat-tempat strategis di lingkungan kampus Unhas.
- c. Poster-poster yang dipasang pada berbagai sudut Fakultas di lingkungan Unhas.
- d. *Leaflet* yang disebarakan ke berbagai Unit.
- e. Website PMW Unhas, melalui portal <http://kemahasiswaan.unhas.ac.id>
- f. Dan lain-lain.

2. MAGANG (Dikondisikan)

- a. Peserta PMW wajib berkonsultasi dengan Mentor, sebelum berangkat ke tempat magang.
- b. Peserta PMW wajib mentaati dan menyesuaikan diri dengan aturan dan tata tertib UKM serta terhadap masyarakat sekitar tempat tinggal.
- c. Peserta PMW harus bersikap sopan, disiplin dan senantiasa menjunjung tinggi nama dan citra almamater.
- d. Peserta PMW wajib menggunakan pakaian kerja selama melakukan aktifitas praktek di tempat magang.
- e. Peserta PMW wajib mengisi daftar hadir dan minimal kehadiran setiap peserta 80% (20 hari) dengan mengisi formulir kegiatan magang yang disertai ttd penanggung jawab item kegiatan.
- f. Setelah selesai melaksanakan magang, peserta wajib membuat laporan akhir disertai foto bersama unsur pimpinan dan karyawan di depan papan nama tempat magang dan diunggah (upload) pada laman kemahasiswaan.
- g. Peserta tidak diperkenankan pindah dari tempat magang yang telah ditetapkan.
- h. Nilai seleksi tahap III merupakan akumulasi penilaian tempat Magang dengan Mentor.





3. PELAKSANAAN USAHA PMW 2021

- a. Setiap peserta atau kelompok usaha wajib membuat laporan bulanan yang berisi laporan kemajuan usaha dan mengunggah ke laman kemahasiswaan.
- b. Setiap peserta atau kelompok usaha wajib berkoordinasi secara intensif dengan Mentor dan pengelola PMW yang dibuktikan kartu konsultasi dan foto-foto pada saat koordinasi.
- c. Setiap peserta atau kelompok usaha wajib menghadiri pertemuan rutin satu bulan sekali dengan pengelola dan mentor PMW yang dibuktikan dengan foto-foto kegiatan.
- d. Setiap peserta atau kelompok usaha wajib mengikuti Seminar Evaluasi Awal menyangkut laporan perkembangan usaha (disertai foto kegiatan dan bukti unggah ke laman kemahasiswaan).
- e. Setiap peserta atau kelompok usaha wajib mengikuti Seminar Evaluasi Akhir menyangkut laporan hasil usaha dan kesiapan waktu pengembalian modal. (disertai foto kegiatan dan bukti unggah ke laman kemahasiswaan).

B. PELANGGARAN DAN SANKSI

1. PELATIHAN

a. Pelanggaran

- Peserta pelatihan tidak mengisi daftar hadir.
- Peserta pelatihan berpakaian tidak sopan, tidak tertib dan tidak disiplin selama berlangsungnya pelatihan.
- Peserta pelatihan tidak mengikuti seluruh materi pelatihan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Note: Untuk tahun ini pelatihan ditiadakan diakibatkan wabah COVID 19

b. Sanksi

- Teguran Mentor dan atau Pengelola PMW Unhas secara lisan maupun tertulis.
- Dibatalkan keikutsertaannya dalam Pelatihan PMW Unhas Tahun 2021.
- Bagi usaha yang tidak terealisasi atau tidak menyelesaikan seluruh administrasi maka wajib mengembalikan seluruh dana yang telah diterima.





2. MAGANG (Dikondeisikan)

a. Pelanggaran:

- Tidak mengisi daftar hadir selama 3 hari berturut-turut.
- Tidak secara rutin mengisi formulir kegiatan magang.
- Peserta program magang titip tandatangan pada daftar hadir dilokasi program magang.
- Peserta program magang yang telah melakukan 2 kali pelanggaran ringan.
- Tidak pernah datang ke lokasi magang tanpa ijin selama 3 x 24 jam berturut – turut dengan alasan apapun.
- Melakukan perbuatan yang bersifat pemalsuan dan atau penjiplakan.
- Melakukan tindakan yang dapat dikategorikan sebagai tindakan kriminal, asusila, menjurus kepada kegiatan politik praktis, unjuk rasa, menimbulkan keretakan/konflik.

b. Sanksi:

- Teguran Mentor dan atau Pengelola PMW secara lisan maupun tertulis.
- Dibatalkan keikutsertaannya dalam PMW termasuk perpindahan lokasi magang tanpa sepengetahuan Mentor atau Pengelola PMW.
- Pelanggaran yang dilakukan dalam pelaksanaan PMW akan diberi sanksi sesuai dengan ketentuan ketertiban kampus.
- Komponen yang belum diatur dalam peraturan ini akan ditentukan kemudian.

3. PELAKSANAAN USAHA PMW 2021

a. Pelanggaran:

- Peserta tidak membuat laporan bulanan kemajuan usaha.
- Peserta atau kelompok usaha tidak pernah berkoordinasi secara intensif dengan Mentor dan pengelola PMW Unhas.
- Tidak menghadiri pertemuan rutin satu bulan sekali dengan pengelola program PMW Unhas.
- Tidak mengikuti Seminar Evaluasi Awal menyangkut laporan perkembangan usaha.
- Tidak mengikuti Seminar Evaluasi Akhir menyangkut laporan hasil usaha dan kesiapan waktu pengembalian modal.





b. Sanksi

- Teguran dan peringatan lisan maupun tertulis dari Mentor dan Pengelola PMW Unhas.
- Penarikan modal yang telah diberikan dan tidak berhak melanjutkan usaha.
- Diberi sanksi sesuai dengan ketentuan ketertiban kampus.
- Komponen yang belum diatur dalam peraturan ini akan ditentukan kemudian.





BAB IV

MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN

PMW UNHAS 2021

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan PMW Unhas Tahun 2021 dilakukan melalui laporan maupun tinjauan lapangan. Pengelola PMW Unhas melakukan monitoring dan evaluasi dengan Dosen Pembimbing/Mentor kepada kelompok usaha mahasiswa peserta PMW Unhas Tahun 2021 yang didasarkan atas laporan maupun melalui tinjauan lapangan. Laporan monitoring sesuai dengan format yang ditetapkan oleh pengelola PMW Unhas.

Adapun tujuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi PMW Unhas adalah :

A. TUJUAN PELAPORAN

Laporan pelaksanaan PMW bertujuan untuk mengetahui :

1. Kinerja pelaksanaan usaha PMW.
2. Tingkat kesiapan dan kemampuan pelaksanaan usaha dalam implementasi PMW.
3. Model / pola pelaksanaan PMW di setiap lokasi pelaksanaan usaha.
4. Adanya umpan balik (*feedback*) pelaksanaan PMW oleh tim pelaksana PMW, mentor, mahasiswa dan pengusaha, khususnya UKM.

B. JENIS PELAPORAN

Laporan kegiatan terdiri atas dua laporan sesuai dengan waktu pelaksanaannya yaitu :

Laporan Kemajuan dan **Laporan Akhir** (diunggah sesuai ketentuan).

Laporan Kemajuan menjelaskan perkembangan usaha dan kegiatan awal sesuai dengan waktu yang telah berjalan. **(diunggah sesuai ketentuan)**.

Laporan Akhir menjelaskan perkembangan kinerja dan tingkat keberhasilan secara menyeluruh sampai akhir tahun pelaksanaan program. **(diunggah sesuai ketentuan)**.

C. GARIS BESAR FORMAT LAPORAN

Garis besar laporan mengikuti tahapan pelaksanaan kegiatan yang meliputi :

- Persiapan (sosialisasi, seleksi dan tim pelaksana)
- Pemasukan proposal PMW 2021
- Magang (Dikondisikan)
- Pelaksanaan (*start-up business*, pencairan modal kerja, pendampingan terpadu, monitoring dan evaluasi).





BAB V

PENUTUP

Program Mahasiswa Wirausaha Universitas Hasanuddin, diharapkan mampu memberikan kesempatan mahasiswa terlibat langsung dengan dunia kerja guna meningkatkan jiwa kewirausahaan, sehingga akan menumbuhkan jiwa usaha, dan tumbuh keberanian untuk memulai usaha serta penciptaan lapangan kerja.

Melalui PMW mahasiswa semakin didorong keberaniannya untuk melakukan usaha, karena mereka distimulasi dengan pemberian bantuan modal usaha, sehingga diharapkan akan lahir wirausahawan muda pencipta lapangan kerja. Disamping itu PMW diharapkan akan meningkatkan kemampuan dalam pengembangan pendidikan kewirausahaan, mempererat hubungan dengan dunia usaha, dan penyesuaian kurikulum kewirausahaan yang dapat merespon tuntutan dunia usaha.

Pada akhirnya dari pelaksanaan PMW Unhas akan dihasilkan wirausaha-wirausaha muda potensial yang mampu menciptakan unit *business* berbasis IPTEKS, mempunyai jaringan luas, dan berkarakter MARITIM, yaitu wirausaha yang mandiri, arif, religius, integritas, tangguh, inovatif, dan mandiri. Disisi lain akan memberikan manfaat untuk terlibat langsung dengan kondisi dunia kerja guna meningkatkan *softskill* dan terlibat dalam kegiatan nyata guna mengasah jiwa wirausaha, dan menghasilkan wirausaha-wirausaha muda pencipta lapangan kerja dan calon pengusaha sukses masa depan.





Lampiran 1.

KETENTUAN UMUM PROPOSAL PMW UNHAS TAHUN 2021

A. FORMAT PROPOSAL

Format pembuatan proposal Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas Tahun 2021 mengikuti ketentuan sebagai berikut :

Halaman
Judul
Lembar Pengesahan
Kata Pengantar
Daftar Isi
Executive Summary

I. PENDAHULUAN (analisis situasi/latar belakang)

Menguraikan secara ringkas tentang :

- a. **Latar Belakang**, penentuan jenis usaha (gunakan analisis SWOT).
- b. **Tujuan**, untuk apa dan ruang lingkup (aspek pemasaran dan aspek teknis).
- c. **Manfaat Usaha** (misal : apakah memungkinkan usaha ini dapat melibatkan Mahasiswa lain setelah berjalan 6 bulan).

II. RENCANA BUSINESS

2.1 Deskripsi Usaha

- Bidang Usaha
- Jenis produk (barang/jasa)
- Kegunaan, keunggulan, keunikan
- Lokasi Usaha
- Waktu (untuk satu siklus usaha)
- Dampak usaha terhadap lingkungan (ekonomi, sosial, dan budaya)
- Risiko *Business*

2.2 Rencana Pemasaran

- Target konsumen
- Wilayah pemasaran
- Situasi Persaingan
- Jumlah dan harga produk

2.3 Rencana Produksi

- Bahan baku
- Alat/teknologi
- Proses produksi
- Kapasitas produksi

2.4 Rencana Manajemen

- Bentuk Usaha
- Struktur Organisasi
- Jumlah TenagaKerja
- Rencana UKM Mitra





2.5 Rencana Keuangan (untuk 1 siklus usaha)

Menguraikan secara ringkas tentang :

1. Jenis-jenis pembiayaan (biaya tetap dan biaya variable).
2. Total biaya yang dibutuhkan.
3. Sumber pembiayaan (uraikan yang diharapkan dari PMW Unhas 2021 dan sumber pendanaan lainnya).

III. Lampiran-lampiran

1. BMC (Business Model Canvas)
2. Pernyataan bersedia melaksanakan usaha secara bertanggung jawab dan bersedia mengikuti seluruh persyaratan PMW Unhas tahun 2021.
3. Piagam, sertifikat Diklat Kewirausahaan atau sejenisnya.
4. Surat pernyataan persetujuan tertanda tangan dari Orangtua/Wali Mahasiswa yang bersangkutan disertai dengan foto copy KTP Orangtua/Wali.
5. Susunan Tim Pengusul.
6. CV/Daftar Riwayat Hidup Pengusul.

Catatan :

- *Data yang mendukung uraian-uraian tersebut di atas agar dilampirkan, karena merupakan point penilaian.*
- *Diprioritaskan bagi yang telah mengikuti Diklat Kewirausahaan dan sejenisnya.*
- *Informasi lainnya dapat diperoleh di Sekretariat PMW Unhas Lantai 2 Gedung Rektorat Unhas atau melalui portalkemahasiswaan.unhas.c.id.*

B. SYARAT ADMINISTRASI

1. Tidak sedang dan mengikuti KKN, KP, PKL, PENELITIAN dan sedang mengerjakan Tugas Akhir (diperkuat keterangan dari jurusan).
2. Belum pernah menerima bantuan modal usaha dari PMW.
3. Proposal dalam bentuk kelompok dengan dana bantuan maksimal 10 juta.
4. Proposal dibuat rangkap 3 dengan mengikuti format proposal PMW Unhas 2021.
5. Proposal diketik dengan menggunakan kertas HVS A4, spasi 2, huruf *Times New Roman*, font 12 dan dijilid dengan sampul warna **PUTIH**.
6. Proposal diserahkan di Sekretariat PMW Unhas Tahun 2021, Pojok Kreatif Program PMW UNHAS Lantai 1 Gedung Perpustakaan UNHAS sampai minggu III Maret 2021.





Lampiran 2. CONTOH SAMPUL (WARNA PUTIH) PROPOSAL PMW UNHAS
TAHUN 2021

**PROPOSAL
PROGRAM MAHASISWA WIRAUUSAHA (PMW)**

.....

(NAMA JENIS USAHA)
(START UP/SCALE UP)



Diajukan oleh :

KETUA :

Nama :
NIM :
Alamat :
Telpon/HP :
Email :

ANGGOTA :

1. Nama/Fakultas/NIM

**UNIVERSITAS HASANUDDIN
MAKASSAR
2021**





Lampiran 3. CONTOH LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PMW UNHAS TAHUN 2021

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL

- 1. Judul Usaha :
- 2. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Jurusan/Prodi :
 - e. Fakultas :
 - f. Alamat :
 - g. Telepon/HP :
 - h. Email :
- 3. Pembimbing :
 - a. Nama lengkap :
 - b. NIP :
 - c. Fakultas :
 - d. Alamat :
 - e. Telepon/HP :
 - f. Email :
- 4. Jumlah Anggota :
- 6. Rencana Biaya
 - a. Bantuan PMW :
 - b. Sumber Lain :
 - c. Total :
- 6. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 7. Lokasi Usaha :

Pembimbing,

NIP.

Makassar, 2021.

Ketua Tim,

NIM.

Wakil Rektor
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni,

Ketua Pengelola PMWUnhas,

Prof. Dr. drg. A. Arsunan Arsin, M. Kes
NIP. 19621231 199103 1 178

Dr. dr. Masyitha Muis, MS
NIP. 19690901 1999 03 20





Lampiran 4. CONTOH SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PENGEMBALIAN MODAL SETELAH PELAKSANAAN USAHA PMW UNHAS TAHUN2021

**SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN PENGEMBALIAN MODAL USAHA PMW UNHAS 2021**

Yang bertanda tangan di bawah ini, peserta Program Mahasiswa Wirausaha UNHAS Tahun 2020 :

1. KETUA:

- a. Nama lengkap :
- b. NIM :

2. ANGGOTA 1:

- a. Nama lengkap :
- b. NIM :

3. ANGGOTA 2:

- a. Nama lengkap :
- b. NIM :

4. ANGGOTA 3:

- a. Nama lengkap :
- b. NIM :

5. ANGGOTA 5:

- a. Nama lengkap :
- b. NIM :

JENIS USAHA :

Dengan ini menyatakan siap dan sanggup mengembalikan modal usaha pada Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas Tahun 2021 **jika kami tidak menjalankan usaha atau mengubah usaha yang telah di sepakati**, dengan cara sebagai berikut :

Jumlah modal usaha yang diterima :

Rp.....(.....)

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Jika kami melanggar pernyataan ini, kami bersedia menerima sanksi yang ditetapkan oleh pengelola PMW sesuai dengan sanksi dan ketentuan ketertiban kampus.





Makassar,

2021.

Yang membuat pernyataan,

Nama Terang

Tanda Tangan

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

Wakil Rektor
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni,

Ketua Pengelola PMW Unhas,

Prof. Dr. drg. A. Arsunan Arsin, M. Kes
NIP. 19621231 199103 1 178

Dr. dr. Masyitha Muis, MS
NIP. 19690901 199903 2 001





Lampiran 5. Contoh Analisis Keuangan

Investasi			
No.	Keterangan	Jumlah (Rp.)	Umur Ekonomis (th)
1	Pendirian usaha	2,500,000	5
2	Sewa tempat	25,000,000	5
3	Peralatan	10,000,000	5
Total investasi		37,500,000	
Modal Kerja (Rupiah)			
No.	Keterangan	per bulan	per 6 bulan
1	Gaji pegawai	1,500,000	9,000,000
2	Bahan produksi	1,000,000	6,000,000
3	ATK	100,000	600,000
4	Listrik	150,000	900,000
5	Telepon	150,000	900,000
6	Air	100,000	600,000
7	Transportasi	250,000	1,500,000
8	Promosi	200,000	1,200,000
Total Modal Kerja		3,450,000	20,700,000
Rencana Laba (Rugi)			
Keterangan		per bulan	per 6 bulan
Pendapatan		5,000,000	30,000,000
Biaya-biaya			
	Gaji pegawai	1,500,000	9,000,000
	Bahan produksi	1,000,000	6,000,000
	ATK	100,000	600,000
	Listrik	150,000	900,000
	Telepon	150,000	900,000
	Air	100,000	600,000
	Transportasi	250,000	1,500,000
	Promosi	200,000	1,200,000
	Penyusutan dan amortisasi	625,000	3,750,000
	Total biaya	4,075,000	24,450,000
Laba (Rugi)		925,000	5,550,000
B/C Rasio			
Pendapatan/biaya		= 5000.000/4.075.000	
		= 1,23	





Lampiran 6. FORMAT LAPORAN MAGANG (DIKONDISIKAN) :

Halaman

Judul

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

1. PENDAHULUAN (berkaitan dengan PMW)

- Latar Belakang
- Tujuan

2. GAMBARAN UMUM LOKASI MAGANG

- Identitas Perusahaan (nama perusahaan, alamat, telpon, dan lain-lain)
- Jenis/Ruang Lingkup Usaha

3. KEGIATAN/TUGAS SELAMA MAGANG

4. PENUTUP

Catatan :

- Melampirkan foto-foto kegiatan selama magang.
- Laporan magang dibuat minimal 5 halaman.
- Menggunakan kertas HVS A4, *fontsize*12, *fonttype*Times New Roman, 1,5 spasi.





Lampiran 7. CONTOH SAMPUL LAPORAN MAGANG PMW UNHAS TAHUN 2021

**LAPORAN MAGANG
PROGRAM MAHASISWA WIRAUUSAHA (PMW)**

.....

(NAMA JENIS USAHA)



Oleh :

KETUA :

Nama :
NIM :
Alamat :
Telpon/HP :
Email :

ANGGOTA (maksimal 4 orang) :

Nama :
NIM :
Alamat :
Telpon/HP :
Email :

**UNIVERSITAS HASANUDDIN
MAKASSAR
2021**





Lampiran 8. CONTOH LEMBAR PENGESAHAN MAGANG PMW UNHAS TAHUN 2021

LEMBAR PENGESAHAN MAGANG

- 1. Judul Usaha :
- 2. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Fakultas :
 - d. Jurusan/Prodi :
- 3. Jumlah Anggota :
- 6. Lokasi Magang :
 - a. Nama Perusahaan :
 - b. Alamat :
 - c. Telpon/Fax./email :
- 7. Waktu Pelaksanaan : s/d.....

Mengetahui Perusahaan, Ttd + stempel

Makassar, 2021.
Ketua Tim,

Nama
Jabatan

Nama
NIM.

Pembimbing /Mentor.

Nama
NIP.





Lampiran 9. Contoh SAMPUL LAPORAN KEMAJUAN PMW UNHAS 2021

LAPORAN KEMAJUAN
PROGRAM MAHASISWA WIRUSAHA (PMW)

(NAMA JENIS USAHA)



Oleh :

KETUA :

Nama :
NIM :
Alamat :
Telpon/HP :
Email :

ANGGOTA (maksimal 4 orang) :

Nama :
NIM :
Alamat :
Telpon/HP :
Email :

UNIVERSITAS HASANUDDIN
MAKASSAR
2021





Lampiran 10. Contoh HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PMW UNHAS 2021

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL

- 1. Judul Usaha
2. Ketua Pelaksana
a. Nama lengkap
b. NIM
c. Semester
d. Jurusan/Prodi
e. Fakultas
f. Alamat
g. Telepon/HP
h. Email
3. Pembimbing
a. Nama lengkap
b. NIP
c. Fakultas
d. Alamat
e. Telepon/HP
f. Email
4. Jumlah Anggota
5. Rencana Biaya
a. Bantuan PMW
b. Sumber Lain
c. Total
6. Jangka Waktu Pelaksanaan
7. Lokasi Usaha

Pembimbing, Makassar, 2021.
Ketua Tim,

NIP. NIM.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Ketua Pengelola PMWUnhas,

Prof. Dr. drg. A. Arsunan Arsin, M. Kes NIP. 19621231 199103 1 178
Dr. dr. Masyitha Muis, MS NIP. 19690901 1999 03 20





Lampiran 11. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PMW 2021

Halaman

Judul

Lembar Pengesahan

I. TIM USAHA (sebutkan nama usaha)

Nama	Penugasan	Kerahlian
 Foto Nama NIM		
 Foto Nama NIM		
dst		

II. PRODUK

- A. Deskripsi Produk
- B. Lokasi Usaha
- C. Perkembangan Usaha
 - a) Penyediaan Bahan
 - b) Produksi
 - c) Pemasaran
 - d) Manajemen Usaha
- D. Rencana Pengembangan Usaha
- E. Penetapan Harga
- F. Tindak Lanjut
- G. Lampiran Kemajuan Usaha

III. TANTANGAN YANG DIHADAPI

IV. KEUANGAN

- a. Penggunaan Anggaran PMW
- b. Perhitungan Laba Rugi

Catatan :

→ Melampirkan foto-foto kegiatan Pemasaran.

→ Menggunakan kertas HVS A4, *fontsize*12, *fonttype*Times New Roman, 1,5 spasi.





Lampiran 12. Contoh SAMPUL LAPORAN AKHIR PMW UNHAS 2021

LAPORAN AKHIR PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)

.....

(NAMA JENIS USAHA)



Oleh :

KETUA :

Nama :
NIM :
Alamat :
Telpon/HP :
Email :

ANGGOTA (maksimal 4 orang):

Nama :
NIM :
Alamat :
Telpon/HP :
Email :

**UNIVERSITAS HASANUDDIN
MAKASSAR
2021**





Lampiran 13. Contoh HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PMW UNHAS 2021

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL

- 1. Judul Usaha
4. Ketua Pelaksana
5. Pembimbing
4. Jumlah Anggota
6. Rencana Biaya
6. Jangka Waktu Pelaksanaan
7. Lokasi Usaha

Pembimbing, Makassar, 2021. Ketua Tim,

NIP. NIM.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Ketua Pengelola PMWUnhas,

Prof. Dr. drg. A. Arsunan Arsin, M. Kes NIP. 19621231 199103 1 178 Dr. dr. Masyitha Muis,MS NIP. 19690901 1999 03 20





Lampiran 14. FORMAT LAPORAN AKHIR PMW UNHAS 2021

Halaman Judul Lembar Pengesahan

I. TIM USAHA (sebutkan nama usaha)

Nama	Penugasan	Kerahlian
 Foto Nama NIM		
 Foto Nama NIM		
dst		

Executive Summary

I. PENDAHULUAN (analisis situasi/latar belakang)

Menguraikan secara ringkas tentang :

- Latar Belakang**, penentuan jenis usaha (gunakan analisis SWOT).
- Tujuan**, untuk apa dan ruang lingkup (aspek pemasaran dan aspek teknis).
- Manfaat Usaha**

II. PRODUK/ JENIS USAHA

- Deskripsi Produk
- Lokasi Usaha
- Perkembangan Usaha
 - Penyediaan Bahan
 - Produksi
 - Pemasaran
 - Manajemen Usaha
- Penetapan Harga
- Feedback dari Konsumen
- Tindak Lanjut/ Rencana Kedepannya

III. TANTANGAN YANG DIHADAPI

IV. SOLUSI YANG DITAWARKAN

V. KEUANGAN

- Penggunaan Anggaran PMW
- Perhitungan Laba Rugi





Lampiran :

- a. Foto produk/usaha
- b. Foto lokasi
- c. Foto- foto kegiatan pemasaran
- d. Dokumen pendukung lainnya (promosi usaha melalui media social atau Web)

Catatan :

→Melampirkan foto-foto kegiatan Pemasaran.

→Menggunakan kertas HVS A4, *fontsize12, fonttypeTimes New Roman, 1,5 spasi.*





Lampiran15. Contoh PEDOMAN TEKNIS *REVIEW* PMW UNHAS

SISTEMATIKA		URAIAN
PENDAHULUAN		
1.	JUDUL	<ul style="list-style-type: none"> Judul harus singkat, menarik dan bernuansa bisnis yang kreatif.
2	ANALISIS SITUASI	<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi peluang usaha, informasi peluang pasar harus jelas. Gambaran kondisi dan potensi wilayah yang mendukung usaha yang akan dijalankan
3	PERUMUSAN MASALAH	<ul style="list-style-type: none"> Perumusan masalah tidak dalam bentuk pertanyaan. Rumuskan permasalahan yang akan dihadapi dalam pengelolaan usaha.
4	TUJUAN	<ul style="list-style-type: none"> Tujuan harus jelas dan terukur. Misalnya : Peningkatan pengetahuan, keterampilan, atau pendapatan.
5	LUARAN	<ul style="list-style-type: none"> Luaran yang akan dihasilkan berupa produk (barang) atau jasa dan bentuk unit usaha
6	KEGUNAAN	<ul style="list-style-type: none"> Kegunaan utamanya dilihat dari sisi ekonomis. Jika ada kegunaan lain dari sisi IPTEKS dan sosial
PROFIL USAHA		
1	IDENTITAS USAHA	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan tentang identitas usaha yang akan / sedang dijalankan baik menyangkut jenis usaha, produk, tempat usaha, waktu berdiri, kapasitas produksi, jumlah tenaga kerja, pemasaran, dan lain-lain yang dianggap perlu.
2	IDENTITAS PELAKSANA	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan tentang identitas yang akan / sedang mengelola usaha, nama, NIM, angkatan, Fakultas, Prodi, pengalaman usaha yang berkaitan dengan bidang usaha.
3	STRUKTUR ORGANISASI	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan struktur organisasi usaha yang akan diterapkan, meliputi misalnya direktur, manager, staf karyawan / operasional, danlain-lain.
4	SUSUNAN PERSONALIA DAN PEMBAGIAN TUGAS	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan tentang siapa menjadi apa dalam organisasi dan tugas masing-masing personalia dalam organisasi usaha tersebut.





ANALISIS KELAYAKAN USAHA		
1	ASPEK PASAR DAN PEMASARAN	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan tentang : wilayah pemasaran, kelompok sasaran (segmentasi pasar), pesaing / kompetitor, strategi pemasaran posisi relatif dibanding dengan usaha lain yang sejenis (dasar input dan output).
2	ASPEK TEKNIS DAN TEKNOLOGI	<ul style="list-style-type: none"> Menginformasikan tentang : sumber bahan baku, alat / mesin produksi, proses produksi, kapasitas produksi dan pengawasan mutu.
3	ASPEK MANAJEMEN USAHA	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan tentang jumlah pengelola atau tenaga kerja, sistem pembagian dan waktu kerja serta sistem gaji/upah yang akan diterapkan dalam usaha.
4	ASPEK KEUANGAN (FINANSIAL)	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan rincian analisis kelayakan financial usaha yang meliputi : modal dan sumber modal, biaya investasi, biaya produksi (operasional), rencana pendapatan, perhitungan laba (keuntungan usaha), analisis kelayakan ekonomi.
RENCANA PENGEMBALIAN MODAL DAN KEBERLANJUTAN USAHA		
1	RENCANA PENGEMBALIAN MODAL DAN KEBERLANJUTAN USAHA	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan tentang : rencana pengembalian modal usaha yang meliputi model angsuran / model bagi hasil, model pengembalian aset, berapa lama waktu pengembalian, dan lain-lain. Kebertlanjutan usaha yang menyangkut sistem pengelolaan usaha, badan usaha (CV., PT., UD., Koperasi dan lain-lain).
JADWAL KEGIATAN		
1	JADWAL KEGIATAN	<ul style="list-style-type: none"> Jadwal kegiatan harus disesuaikan dengan tahap-tahap kegiatan yang akan dilakukan dalam pengelolaan usaha.
RANCANGAN BIAYA		
1	RANCANGAN BIAYA	<ul style="list-style-type: none"> Rancangan biaya yang dimaksud adalah uraian atau rincian kebutuhan biaya yang akan digunakan untuk kegiatan PMW, yang meliputi : bahan habis pakai, peralatan penunjang PMW, perjalanan, dan lain-lain.
LAMPIRAN		
1	LAMPIRAN	<ul style="list-style-type: none"> Lampiran berisi biodata tim PMW dan dosen pendamping, gambaran teknologi / produk / proses produksi.





Portal :

<http://kemahasiswaan.unhas.ac.id/>

facebook :

kemahasiswaan unhas

PMW Unhas

