



UNIVERSITAS HASANUDDIN

**PROSEDUR MUTU
PENYALURAN BEASISWA BIDIKMISI DAN YAYASAN/SWASTA**

No. PM/UNHAS/BAKEM-SJTR/01

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 13 Juni 2016
Jumlah Halaman	: 7 (tujuh)

Dibuat oleh :	
Nama	Esan Lamban, S.Sos., M.Si
Jabatan	<i>Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa</i>
Tanggal	13 Juni 2016

Diperiksa oleh :	
Nama	Suprihadi, SE.,M.Si
Jabatan	<i>Kepala Biro Adm. Kemahasiswaan</i>
Tanggal	14 Juni 2016

Disetujui oleh :	
Nama	Dr.Ir. Abd. Rasyid J., M.Si
Jabatan	<i>Wakil Rektor Bidang Kemah. & Alumni</i>
Tanggal	15 Juni 2016

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia UNIVERSITAS HASANUDDIN Makassar dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari REKTOR UNHAS Makassar

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	1
Daftar Revisi	2
Daftar Isi	3
I. TUJUAN	4
II. RUANG LINGKUP	4
III. REFERENSI	4
IV. DEFINISI	4
V. KETENTUAN UMUM	4
VI. PROSEDUR	6
VII. LAMPIRAN	7

I. TUJUAN

Prosedur ini digunakan sebagai perwujudan komitmen manajemen untuk memastikan sistem mutu berjalan secara efektif dan berkesinambungan serta sebagai sarana untuk melakukan perbaikan terus menerus.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mengatur sistim penyaluran pemberian beasiswa bagi mahasiswa Universitas Hasanuddin.

III. DEFINISI

Tinjauan Manajemen : proses peninjauan, evaluasi, dan penilaian oleh manajemen pada selang waktu terencana untuk memastikan kesesuaian, dan keefektifan prosedur mutu berjalan secara konsisten.

IV. REFERENSI

Persyaratan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001: 2015 Klausul 9.3 tentang Tinjauan Manajemen.

V. KETENTUAN UMUM

5.1 Rapat Tinjauan Manajemen dilaksanakan 1 kali dalam tiap semester atau di luar jadwal rencana, apabila ada hal-hal penting yang berkaitan dengan prosedur Mutu atau Sasaran Mutu yang memerlukan tindak lanjut.

5.2 Agenda Rapat Tinjauan Manajemen meliputi:

- a. Hasil Audit Mutu Internal
- b. Keluhan Pelanggan
- c. Kinerja proses dan kesesuaian produk
- d. Status Tindakan Koreksi dan Pencegahan
- e. Tindaklanjut dari tinjauan prosedur sebelumnya
- f. Perubahan yang berdampak pada Sistem Prosedur Mutu
- g. Rekomendasi untuk perbaikan (*improvement*)
- h. Mahasiswa yang mendapatkan fasilitas beasiswa
- i. Pelayanan administrasi dan Kemahasiswaan



UNIVERSITAS
HASANUDDIN

**PROSEDUR MUTU
PENYALURAN BEASISWA BIDIKMISI
No. Dok. : PM/UNHAS/BAKEN-SJTR/01**

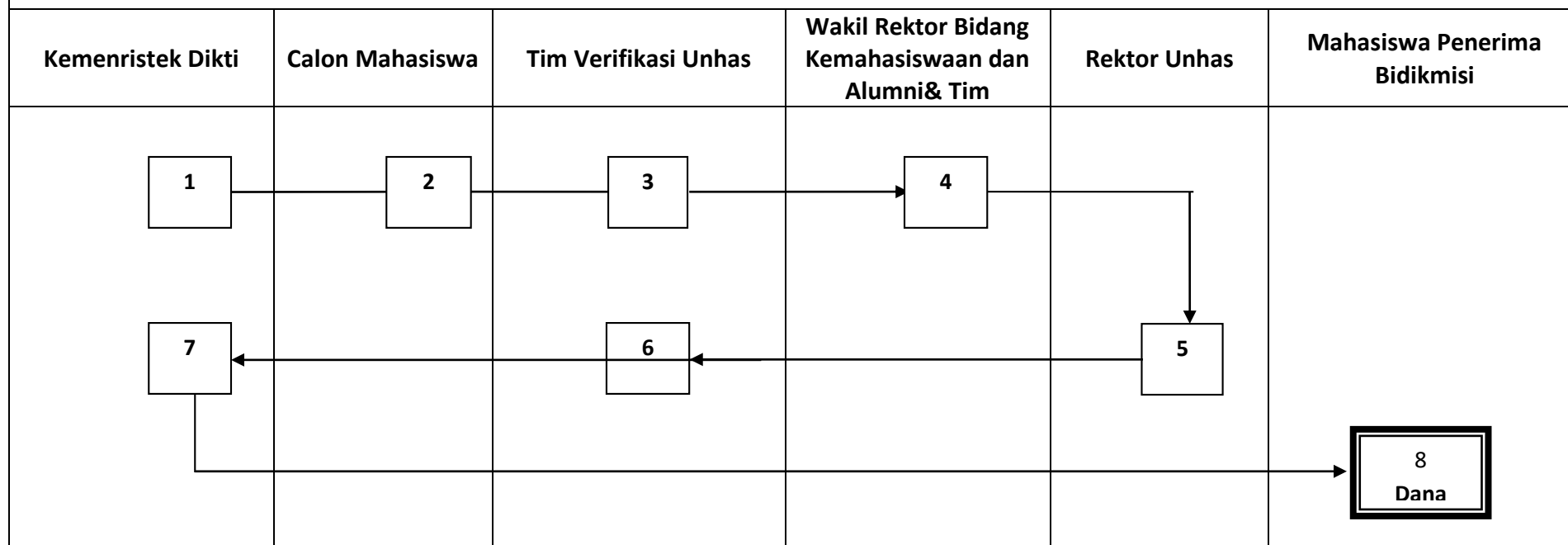
No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 13-06-2016

Halaman : 5 dari 8

VI. PROSEDUR

6.1 Penyaluran Beasiswa (Bidikmisi)



Untuk mengoptimalkan pelayanan publik pada Bagian Kesejahteraan Mahasiswa Universitas Hasanuddin, diperlukan sebuah Prosedur Mutu sebagai berikut :

1. Kemenristek Dikti membuka kesempatan bagi putra-putri Bangsa Indonesia yang akan melanjutkan studi pada Perguruan Tinggi yang berkemampuan akademik tinggi namun tidak berdaya dalam hal ekonomi.
2. Calon mahasiswa mendaftar melalui sistem online dengan cara Dairing, Semi Dairing dan secara Mandiri.
3. Bagian Kesejahteraan Mahasiswa (Tim Verifikasi) melakukan seleksi berkas sesuai buku pedoman yang telah disediakan oleh Kemenristek Dikti.
4. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (Penanggung Jawab), Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan (Pengawas) dan Tim Verifikasi melakukan seleksi berkas dan membuat Peringkat (Ranking) dan menetapkan calon mahasiswa yang berhak mendapatkan Bantuan Bidikmisi.
5. Pimpinan Universitas Hasanuddin (Rektor) Menerbitkan Surat Keputusan (SK) bagi mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi.
6. Bagian Kesejahteraan Mahasiswa (Tim Verifikasi) memohon ke kantor bank yang telah ditunjuk untuk memberi nomor rekening terhadap mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi selanjutnya dikirim melalui sistem online pada Kemenristek Dikti untuk proses pencairan dana.
7. Kemenristek Dikti memproses pencairan dana Bidikmisi dalam jangka waktu yang tidak lama dan bekerja sama dengan pihak Bank Pemerintah yang telah ditunjuk.
8. Mahasiswa menerima dana Bidikmisi yang ditransfer langsung ke nomor rekening masing-masing.

=====UNHAS=====



UNIVERSITAS HASANUDDIN

**PROSEDUR MUTU
PENYALURAN BEASISWA YAYASAN/SWASTA
No. Dok. : PM/UNHAS/BAKEN-SJTR/01**

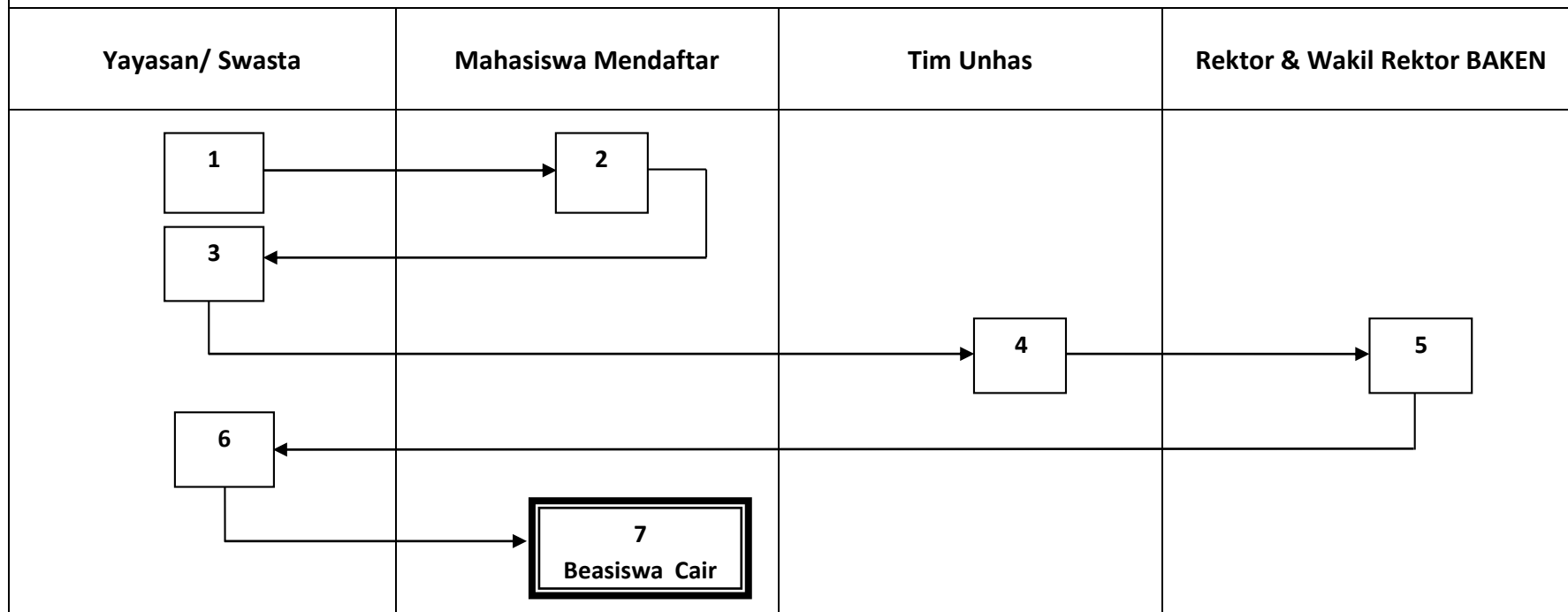
No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 13-06-
2016

Halaman : 6 dari 8

VI. PROSEDUR

6.1 Penyaluran Beasiswa (Yayasan/ Swasta)



Untuk mengoptimalkan pelayanan publik pada Bagian Kesejahteraan Mahasiswa Universitas Hasanuddin, diperlukan sebuah Prosedur Mutu sebagai berikut :

1. Yayasan/ Pihak Swasta membuka peluang bagi Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik dan prestasi lainnya namun kurang mampu secara ekonomi melalui online.
2. Para mahasiswa yang berminat melakukan pendaftaran melalui sistem online sesuai kriteria yang di syartkan oleh Perusahaan/ Yayasan terkait.
3. Yayasan/ Perusahaan melakukan seleksi kepada mahasiswa yang telah terdaftar dan menetapkan mahasiswa yang dinyatakan berhak mendapatkan bantuan beasiswa dan daftar nama tersebut disampaikan pada Tim Verifikasi Unhas untuk dilakukan verifikasi apakah yang bersangkutan masih terdaftar sebagai mahasiswa dan tidak sedang menerimabeasiswa lain.
4. Bagian Kesejahteraan (Tim Verifikasi) melakukan verifikasi kemudian mengirim kembali kepada Yayasan/ Perusahaan terkait untuk proses pembuatan kontrak dan pencairan dana.
5. Penandatanganan Dokumen kontrak (MOU) oleh Rektor dan pihak Yayasan/ Perusahaan.
6. Pihak Yayasan/ Perusahaan memproses pencairan dana terhadap mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi melalui Bank yang telah ditunjuk.
7. Mahasiswa menerima dana Beasiswa melalui rekening masing.

=====UNHAS=====