

PANDUAN

**Program Mahasiswa
Wirausaha**

PMW



**UNIVERSITAS HASANUDDIN
2018**

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum W. W.

Alhamdulillah Puji Syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT., yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya kepada kita semua, sehingga Panduan Pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas Tahun 2018 telah dapat diselesaikan. Buku Panduan Pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas akan dijadikan sumber acuan dalam pelaksanaan PMW kepada mahasiswa dan yang diberi kewenangan untuk mengelola PMW Unhas. Tujuan pembuatan buku panduan ini, adalah agar pada saat pelaksanaan PMW mulai dari persiapan program sampai dengan pelaporan kegiatan dapat berlangsung dengan tertib, terarah, tepat waktu, efisien dan efektif.

Pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) di Unhas yang dilakukan adalah melalui sosialisasi, pelatihan dasar kewirausahaan dengan narasumber akademisi dan praktisi sampai dengan pelaksanaan program magang di UKM, namun sejak tahun 2009 pelaksanaan PMW sampai pada tahap pemberian bantuan modal dalam bentuk *star up bussines* dilanjutkan sampai dengan PMW tahun 2010. Sejak Tahun 2011 Pelaksanaan PMW hingga pelaksanaan pemberian bantuan modal perlu dilakukan dengan teliti, transparan dan akuntabel, hal tersebut karena dana bantuan PMW sejak tahun 2011 bersifat bergulir dan tidak lagi dalam bentuk hibah murni.

Khusus untuk Panduan Pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) tahun 2018 disusun dengan tetap mengacu pada pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) tahun 2010 – tahun 2018. Namun kami menyadari sepenuhnya bahwa Panduan Pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas tahun 2018 masih banyak kelemahan dan kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan sangat kami harapkan demi perbaikan buku panduan ini, dan juga untuk peningkatan pelaksanaan PMW selanjutnya.

Pada kesempatan yang baik ini kami ingin menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Wakil Rektor III Unhas yang telah memberi kepercayaan kepada kami untuk menyusun Panduan PMW Unhas 2018, terima kasih dan penghargaan juga disampaikan kepada seluruh anggota Tim Pengelola PMW Unhas atas kerjasamanya mempersiapkan Panduan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas 2018.

Wassalam.

Makassar, Februari 2018

Pengelola PMW Unhas,

Dr. A. AMIDAH AMRAWATY, Spt, MSi
K e t u a

SAMBUTAN

WAKIL REKTOR III BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

UNIVERSITAS HASANUDDIN

Assalaamu'alaikum W. W.

Kegiatan kewirausahaan sudah berlangsung sejak beberapa tahun belakangan ini, dan sangat berkembang seiring terlaksananya kegiatan yang secara langsung maupun tidak langsung mendukung jiwa kewirausahaan bagi mahasiswa. Banyak mahasiswa yang mempunyai jiwa kewirausahaan namun jika dibandingkan dengan jumlah mahasiswa Unhas secara keseluruhan masih belum sebanding. Semoga dengan program ini akhirnya akan menghasilkan 'wirausaha-wirausaha muda' yang siap bersaing dengan siapa pun.

Program Mahasiswa Wirausaha merupakan instrumen untuk mengembangkan kapasitas di perguruan tinggi yang mengelola dan mengembangkan program pendidikan kewirausahaan secara berkelanjutan. Program ini dilatarbelakangi oleh lulusan perguruan tinggi yang cenderung menjadi pencari kerja, lulusan perguruan tinggi yang kurang mampu berkreasi dalam kesulitan dan keterbatasan, dan lemahnya relevansi pembelajaran di pendidikan tinggi dengan lingkungan maupun dunia kerja.

Program ini bertujuan menanamkan budaya serta jiwa wirausaha kepada mahasiswa, menumbuhkembangkan wirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi, dan menciptakan unit bisnis baru yang berbasis IPTEKS. Hal tersebut tidak bisa dipungkiri, karena sebagian besar lulusan Perguruan Tinggi masih berorientasi sebagai pencari kerja (*job seeker*) daripada sebagai pencipta kerja (*jobcreator*). Hal ini terjadi karena sistem pembelajaran di berbagai perguruan tinggi masih terfokus pada bagaimana menyiapkan para mahasiswa yang cepat lulus dan mendapatkan pekerjaan, bukannya lulusan yang siap menciptakan pekerjaan.

Hasil yang diharapkan dari program ini adalah menjadikan mahasiswa unhas yang memiliki perilaku wirausaha yang berkarakter 'MARITIM', yaitu wirausaha yang Manusiawi, Arif, Religius, mempunyai Integritas, Tangguh, Inovatif, dan Mandiri, mampu berwirausaha berbasis IPTEKS, sehingga pada akhirnya *output* yang diharapkan dari Program Mahasiswa Wirausaha adalah menghasilkan *young entrepreneur* yang dapat menciptakan kerja, bukan mencari kerja.

Akhirnya, ucapan selamat dan penghargaan kepada tim Pengelola PMW Unhas atas penyusunan Panduan ini yang akan menjadi acuan dalam pengelolaan pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Universitas Hasanuddin Tahun 2018.

Wassalam.

Makassar, Pebruari 2018.

Wakil Rektor
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Unhas,

Dr. Ir. ABD. RASYID J., M.Si.
NIP. 19650303 1991 03 1 004

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
SAMBUTAN WR III UNHAS	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Manfaat	2
BAB II. KEGIATAN PMW UNHAS 2018	3
A. Tahapan Dan Waktu Pelaksanaan	3
B. Persyaratan Calon Peserta PMW 2018	4
C. Bentuk Usaha PMW 2018	4
D. Persiapan / Sosialisasi Program	5
E. Seleksi PMW 2018	5
F. Penyaluran Modal Usaha	9
G. Mentoring	9
H. Pelaporan Dan Pengembalian Modal	10
BAB III. KETENTUAN, PELANGGARAN DAN SANKSI PELAKSANAAN PMW UNHAS 2018	11
A. Ketentuan	11
B. Pelanggaran Dan Sanksi	12
BAB IV. MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PMW UNHAS 2018	15
A. Tujuan Pelaporan	15
B. Jenis Pelaporan	15
C. Garis Besar Format Laporan	15
BAB V. PENUTUP	16
Lampiran 1. Ketentuan Umum Proposal PMW Unhas Tahun 2018	17
Lampiran 2. Contoh Sampul (Warna Biru) Proposal PMW Unhas Tahun 2018	19
Lampiran 3. Contoh Lembar Pengesahan Proposal PMW Unhas Tahun 2018	20
Lampiran 4. Format Bisnis Plan	21
Lampiran 5. Contoh Sampul (Warna Biru) Bisnis Plan PMW Unhas Tahun 2018	22
Lampiran 6. Contoh Lembar Pengesahan Bisnis Plan PMW Unhas Tahun 2018	23
Lampiran 7. Contoh Surat Pernyataan Awal PMW Unhas Tahun 2018	24
Lampiran 8. Contoh Surat Pernyataan Kesiapan Pengembalian Modal Usaha	25
Lampiran 9. Contoh Analisis Keuangan	27
Lampiran 10. Format Laporan Magang	28
Lampiran 11. Contoh Sampul Laporan Magang PMW Unhas Tahun 2018	29
Lampiran 12. Contoh Lembar Pengesahan Magang PMW Unhas Tahun 2018	30
Lampiran 13. Pedoman Teknis Review PMW Unhas	31

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Untuk menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan meningkatkan aktivitas kewirausahaan agar para lulusan perguruan tinggi lebih menjadi pencipta lapangan kerja, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah mengembangkan berbagai kebijakan dan program. Salah satu program yang telah dikembangkan adalah program PKM Kewirausahaan dan Co-op (*Cooperative Education Program*) sejak tahun 1998. Kemudian, dengan tujuan untuk membentuk wirausaha melalui pendidikan tinggi, mulai tahun 2003 dikembangkan program Co-op yang memberikan kesempatan belajar bekerja secara terpadu pada UKM.

Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), sebagai bagian dari strategi pendidikan di Perguruan Tinggi, dimaksudkan untuk memfasilitasi para mahasiswa yang mempunyai minat berwirausaha dan memulai usaha dengan basis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Fasilitas yang diberikan meliputi pendidikan dan pelatihan kewirausahaan, magang, penyusunan rencana bisnis, dukungan permodalan dan pendampingan usaha. Program ini diharapkan mampu mendukung upaya pengembangan karakter mahasiswa di Unhas dan visi-misi pemerintah dalam mewujudkan kemandirian bangsa melalui penciptaan lapangan kerja dan pemberdayaan masyarakat.

Dalam meningkatkan daya saing lulusan Universitas Hasanuddin utamanya pada peningkatan kemampuan kewirausahaan, maka upaya Universitas Hasanuddin akan mempunyai peran besar, apabila sebelum meluluskan mahasiswa menjadi sarjana, mahasiswa terlebih dahulu diberi bekal yang cukup dalam bidang kewirausahaan, baik dalam aspek pengetahuan kewirausahaan maupun pada aspek praktek kewirausahaan di lapangan.

Program mahasiswa wirausaha (PMW) Universitas Hasanuddin sejak tahun 2009 sampai dengan tahun 2018 menunjukkan keikutsertaan mahasiswa untuk mengikuti PMW cukup memberikan gambaran tentang minat dan keinginan untuk mengembangkan sikap kewirausahaan yang mereka miliki. Hal itu didorong dari keinginan untuk melakukan kegiatan yang memberikan nilai lebih dalam proses pengembangan diri dengan melakukan kegiatan wirausaha sehingga sebelum menyelesaikan pendidikannya telah mempunyai pengalaman dalam melakukan praktek wirausaha dalam kegiatan PMW.

Sejalan dengan konsep pengembangan karakter Universitas Hasanuddin yang sesuai dengan visi dan misi Unhas yaitu budaya MARITIM, maka wirausahawan yang dihasilkan nantinya diharapkan dapat mengembangkan karakter MARITIM. Implementasinya adalah mahasiswa Unhas memiliki perilaku wirausaha yang berkarakter Maritim, yaitu wirausaha yang Manusiawi, Arif, Religius, mempunyai Integritas, tangguh, Inovatif, dan Mandiri, pada akhirnya mampu berwirausaha yang berbasis IPTEKS, sehingga *output* yang diharapkan dari Program Mahasiswa Wirausaha Unhas adalah menghasilkan *young entrepreneur* atau sarjana yang dapat menciptakan kerja, bukan mencari kerja.

B. TUJUAN DAN MANFAAT

TUJUAN :

1. Membangun *softskill* atau karakter wirausaha;
2. Menumbuhkembangkan wirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi dan memiliki pola pikir pencipta lapangan kerja;
3. Mendorong pertumbuhan, perkembangan atau terbentuknya kelembagaan (unit/pusat) pengelola program kewirausahaan di perguruan tinggi.
4. Mendorong terbentuknya model pendidikan atau pembelajaran kewirausahaan di perguruan tinggi;
5. Membangun sikap mental wirausaha yang berkarakter MARITIM, yaitu :Manusiawi – Arif – Religius – Integritas – Tangguh – Inovatif – Mandiri.

MANFAAT :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Memperoleh kesempatan untuk meningkatkan *soft skill*;
 - b. Memperoleh kesempatan terlibat secara langsung dalam kegiatan bisnis;
 - c. Menumbuhkan jiwa bisnis (*sense of business*) sehingga memiliki keberanian untuk memulai dan mengembangkan usaha didukung dengan modal yang diberikan dan pendampingan secara terpadu.
2. Bagi Usaha Kecil/Menengah (UK/M)
 - a. mempererat hubungan antara UKM dengan dunia kampus; dan
 - b. memberikan akses terhadap informasi dan teknologi yang dimiliki perguruan tinggi.
3. Bagi Perguruan Tinggi
 - a. meningkatkan kemampuan perguruan tinggi dalam pengembangan pendidikan kewirausahaan;
 - b. mempererat hubungan antara dunia akademis dan dunia usaha, khususnya UKM;
 - c. membuka jalan bagi penyesuaian kurikulum yang dapat merespon tuntutan dunia usaha; dan
 - d. menghasilkan wirausaha-wirausaha muda pencipta lapangan kerja dan calon pengusaha sukses masa depan.

BAB II

KEGIATAN PROGRAM WIRAUUSAHA MAHASISWA UNHAS 2018

A. TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Persiapan Program/Sosialisasi Program | : Minggu II Jan - Minggu I Feb 2018 |
| 2. Pengumpulan Pra proposal | : Minggu III Maret 2018 |
| 3. Seleksi Pra Proposal | : Minggu I April 2018 |
| 4. Pelatihan dasar dan <i>Business Plan</i> | : Minggu II April 2018 |
| 5. Pengumpulan Proposal | : Minggu III-IV April 2018 |
| 6. Pengumuman Seleksi Tahap I | : Minggu IV April 2018 |
| 7. Wawancara | : Minggu I Mei 2018 |
| 8. Penandatanganan Kontrak | : Minggu II Mei 2018 |
| 9. Pemberian Modal tahap Awal | : Minggu II Mei 2018 |
| 10. Pengumuman Tahap II | : Minggu III April 2018 |
| 11. Magang | : Minggu III April 2018 |
| 12. Pelaksanaan usaha | : Minggu III April- Desember 2018 |
| 13. <i>Coaching</i> | : Minggu III Mei 2018 |
| 14. Monitoring dan Evaluasi | : Minggu I November 2018 |
| 15. Pemberian Modal tahap II | : Minggu II Nopember 2018 |
| 16. Evaluasi Akhir | : Minggu I Desember 2018 |

17. PERSYARATAN CALON PESERTA PMW 2018

1. Diikuti oleh mahasiswa S1 yang telah menyelesaikan kuliah 2 semester atau minimal telah menyelesaikan 36 SKS, yang dapat menjadi Ketua Kelompok mahasiswa angkatan 2015 – 2017.
2. Menempuh seleksi yang meliputi aspek minat, motivasi berwirausaha, kelayakan usaha dan *soft skills*.
3. **Mematuhi peraturan dan tata tertib** dengan mengikuti **seluruh tahapan** yang dijadwalkan, kemudian setelah menerima bantuan dana secara reguler **memberikan laporan** pertanggungjawaban perkembangan usaha kepada pengelola.
4. Ketua dan Anggota setiap kelompok PMW diprioritaskan bagi lintas angkatan dan lintas program studi dan maksimal 5 (lima) orang setiap bentuk usaha.
5. Calon mahasiswa peserta Program PMW wajib mengikuti pelatihan dan persyaratan-persyaratan lainnya yang telah ditentukan oleh pengelola PMW.
6. Melampirkan dokumen atau bukti surat-surat, sertifikat dan keterangan lain yang mendukung kompetensi calon peserta PMW.

7. Calon mahasiswa/kelompok peserta PMW hanya mendapatkan satu kesempatan mengajukan 1 (satu) proposal PWM.
8. Seluruh dokumen pengajuan usulan PMW menjadi milik pengelola PMW.
9. Siap melaksanakan program PMW Tahun 2018 dengan penuh rasa tanggungjawab sebagaimana waktu yang telah ditentukan.
10. Diprioritaskan bagi mahasiswa yang melampirkan sertifikat (tanda bukti) bahwa telah pernah mengikuti pendidikan dan latihan kewirausahaan.
11. Proposal dan *Business Plan* PMW harus diketahui dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.

18. BENTUK USAHA PMW 2018

1. TEKNOPRENEUR : usaha yang berbasis IPTEKS, misalnya : pemanfaatan teknologi tepat guna.
2. KREATIFITAS : pengolahan limbah (daur ulang), dll.
3. BOGA : warung makan, produksi kue.
4. JASA & PERDAGANGAN : travel, percetakan, toko, perbengkelan.
5. INDUSTRI : produksi barang.

19. PERSIAPAN / SOSIALISASI PROGRAM

1. Melalui Pengelola PMW ditingkat Universitas dan Fakultas.
2. Spanduk yang dipasang pada tempat-tempat strategis di lingkungan kampus Unhas.
3. Poster-poster yang dipasang pada berbagai Fakultas Lingkup Unhas.
4. Leaflet yang disebarakan ke berbagai Unit dan Fakultas Lingkup Unhas.
5. Melalui portal kemahasiswaan.unhas.ac.id

20. SELEKSI PMW 2018

a. Tahapan Seleksi

1. Diawali dengan sosialisasi ke seluruh mahasiswa Unhas tentang jadwal pelaksanaan kegiatan PMW.
2. Tahap pertama dengan pemasukan pra proposal yang selanjutnya akan diseleksi oleh tim yang telah ditentukan oleh pengelola PMW Unhas.
3. Seleksi tahap ke II yaitu Seleksi Proposal dan *Business Plan*
4. Seleksi selanjutnya adalah wawancara untuk penentuan usaha PMW yang akan mendapatkan bantuan modal usaha.

b. Seleksi Proposal (Seleksi Tahap I)

Kelompok mahasiswa yang telah memasukkan proposal akan diseleksi untuk menentukan proposal yang dipertimbangkan akan mendapatkan bantuan modal usaha dari PMW Unhas Tahun 2018 dengan kriteria penilaian sebagai berikut :

NO	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI (B x S)
1	Kreativitas : - Gagasan (unik dan bermanfaat) - Keunggulan Produk/Jasa	15 5		
2	Kompetitif : - Potensi perolehan profit - Keberlanjutan Usaha	15 20		
3	Peluang Usaha(Manajemen) Posisi relatif dibanding usaha lain sejenis yang sudah eksis	15		
4	Kebutuhan Masyarakat (segmentasi pasar)	10		
5	Penjadwalan dan Anggota : Lengkap, Jelas, Waktu, dan anggotanya ada yang sesuai kompetensinya	5		
6	Anggaran Biaya : Lengkap, Rinci, Wajar, dan jelas peruntukannya	15		
TOTAL		100		

Keterangan :

Skor yang diberikan adalah : 1, 2, 3, 5, 6, dan 7.

1 = Sangat Buruk; 2 = Buruk; 3 = Kurang; 5 = Cukup Baik; 6 = Baik; dan 7 = Baik Sekali

c. Seleksi Bisnis Plan (Seleksi Tahap II)

Dalam seleksi Tahap II, akan dilakukan penilaian berdasarkan proposal *Business Plan* yang item penilaiannya adalah sebagai berikut :

ITEM PENILAIAN	BOBOT	SKOR	JUMLAH (B x S)
A. Executive Summary (Ringkasan Eksekutif)	10		
B. Deskripsi Usaha 1. Bidang Usaha 2. Jenis Produksi 3. Kegunaan/Keunggulan/Keunikan 4. Lokasi 5. Waktu 6. Dampak 7. Resiko Bisnis	10		
C. Rencana Pemasaran 1. Target Konsumen 2. Wilayah Pemasaran 3. Situasi Persaingan 4. Jumlah dan Harga Produk	20		
D. Rencana Produksi 1. Bahan Baku 2. Alat / Teknologi 3. Proses Produksi 4. Kapasitas Produksi	20		

E. Rencana Manajemen 1. Bentuk Usaha 2. Struktur Organisasi 3. Jumlah Tenaga Kerja 4. Rencana UKM Mitra	15		
F. Rencana Keuangan 1. Kebutuhan Investasi dan Modal Kerja 2. Rencana Laba / Rugi 3. <i>Benefit Cost Ratio</i>	20		
G. Kelengkapan 1. Persetujuan Pembimbing (Lembar Pengesahan) 2. CV / Daftar Riwayat Hidup 3. Transkrip Nilai 4. Dan lain-lain	5		
TOTAL	100		

K

eterangan :

Skor yang diberikan adalah : 1, 2, 3, 5, 6, dan 7.

1 = Sangat Buruk; 2 = Buruk; 3 = Kurang; 5 = Cukup Baik; 6 = Baik; dan 7 = Baik Sekali

d. Wawancara (Seleksi Tahap II)

Wawancara merupakan seleksi akhir yang dilakukan untuk mahasiswa yang mengajukan proposal PMW sebelum bantuan modal tersebut dicairkan.

Dalam wawancara tersebut ada beberapa hal yang menjadi penekanan, yaitu :

1. **Komitmen melakukan usaha yang diajukan.**
2. Bersedia menandatangani pakta integritas untuk **mematuhi peraturan dan tata tertib** dengan mengikuti **seluruh tahapan** yang dijadwalkan, kemudian setelah menerima bantuan dana secara reguler **memberikan laporan** pertanggungjawaban perkembangan usaha kepada pengelola.

21. PENYALURAN MODAL USAHA

Penyaluran bantuan modal usaha akan diberikan setelah usulan proposal, bisnis plan, magang, dan wawancara dinyatakan diterima.

Untuk penyaluran modal dilakukan dalam dua tahap, yaitu :

1. Penyaluran bantuan modal Tahap I sebesar 70 % dari bantuan modal yang disetujui dirangkaikan dengan penandatanganan perjanjian pelaksanaan usaha antara pengelola PMW Unhas dengan kelompok mahasiswa peserta PMW, dengan ketentuan :
 - a. Setelah menerima dana tahap awal, maka tidak diperkenankan untuk merubah usaha yang telah disetujui.
 - b. Apabila ada yang merubah jenis usaha, maka wajib mengembalikan seluruh dana yang telah diterima.
2. Penyaluran bantuan modal Tahap II sebesar 30 % akan diberikan setelah kegiatan usaha berjalan dan telah mendapatkan rekomendasi dari mentor yang melakukan mentoring selama pelaksanaan usaha.

e. Magang

Untuk pelaksanaan magang memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- Magang dilaksanakan di UKM yang sesuai dengan bidang bisnis yang diusulkan

- Tempat magang diusulkan oleh peserta sendiri dan disetujui oleh pengelola PMW atau dapat ditentukan oleh pengelola PMW.
- Lama waktu magang 2 – 3 minggu, jam kerja disesuaikan dengan kegiatan akademik mahasiswa.
- Setelah selesai melaksanakan magang, peserta diwajibkan membuat laporan pelaksanaan magang.
- Pelaksanaan mentoring magang oleh Dosen Pembimbing yang juga akan melakukan mentoring pada saat kegiatan usaha telah berjalan.

Penilaian Magang :

- 1) Kehadiran dan kedisiplinan**
 - a) Kehadiran di UKM
 - b) Kedisiplinan dalam mengikuti tata tertib
- 2) Aktivitas**
 - a) Kelengkapan catatan kegiatan harian
 - b) Cakupan informasi catatan
 - c) Volume hasil kerja mahasiswa
 - d) Ketangkasan /kecakapan kerja
- 3) Kecermatan**
 - a) Ketelitian catatan
 - b) Ketertiban catatan
 - c) Kelengkapan catatan
- 4) Tanggungjawab**
 - a) Ketelitian catatan
 - b) Ketertiban catatan
 - c) Kelengkapan catatan
 - d) Responsibilitas terhadap perintah atasan

22. COACHING

Untuk kegiatan coaching akan dilakukan oleh coach di Unit Pengembangan Biusnis dan Kewirausahaan unhas.

TUGAS COACH PADA PROGRAM PMW

1. Coach wajib membimbing, mengarahkan, memberi motivasi dan dorongan serta membantu memecahkan permasalahan dalam pelaksanaan Program PMW dengan penuh rasa tanggung jawab.
2. Coach wajib melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Program PMW dan Laporan hasil Program PMW.
3. Coach harus membantu mediasi antara Mahasiswa dengan UKM tempat magang.
4. Coach berhak memberi sanksi terhadap mahasiswa yang melanggar ketentuan Program PMW Unhas Tahun 2018.

23. PELAPORAN

PELAPORAN

Dalam pelaksanaan usaha PMW Unhas Tahun 2018, jenis pelaporan yang harus dibuat oleh peserta adalah sebagai berikut :

1. Laporan magang dalam bentuk Jurnal Harian.
2. Laporan bulanan kegiatan usaha.
3. Laporan Evaluasi Awal pelaksanaan PMW Unhas Tahun 2018.
4. Laporan Evaluasi Akhir pelaksanaan PMW Unhas Tahun 2018.
5. Laporan Akhir Pelaksanaan Usaha PMW Unhas Tahun 2018.
6. Jurnal kegiatan pelaksanaan usaha PMW Unhas Tahun 2018.

24. KETENTUAN LAIN :

- Ketentuan-ketentuan lainnya akan disampaikan kemudian sebagaimana jadwal kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas Tahun 2018.
- Ketentuan yang disampaikan pada saat kegiatan sebagaimana jadwal kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas Tahun 2018 PMW dilaksanakan bersifat mengikat dan harus diikuti oleh seluruh peserta PMW Unhas Tahun 2018.

BAB III

KETENTUAN, PELANGGARAN DAN SANKSI PELAKSANAAN PMW UNHAS 2018

A. KETENTUAN

1. SOSIALIASASI

- a. Melalui Pengelola PMW di tingkat Universitas dan Fakultas.
- b. Spanduk yang dipasang pada tempat-tempat strategis di lingkungan kampus Unhas.
- c. Poster-poster yang dipasang pada berbagai sudut Fakultas di lingkungan Unhas.
- d. *Leaflet* yang disebar ke berbagai Unit.
- e. Website PMW Unhas, melalui portal <http://kemahasiswaan.unhas.ac.id/>
- f. Dan lain-lain.

2. PELATIHAN

- a. Pelatihan dasar dan *Business Plan* wajib diikuti oleh Ketua dan Anggota kelompok usaha yang telah lulus seleksi Tahap I.
- b. Peserta pelatihan wajib menjaga ketertiban dan kedisiplinan selama berlangsungnya pelatihan.
- c. Selama mengikuti pelatihan peserta wajib berpenampilan sopan (misalnya : tidak menggunakan kaos oblong, celana robek dan sandal).

3. MAGANG

- a. Peserta PMW wajib berkonsultasi dahulu dengan coach, sebelum berangkat ke tempat magang .
- b. Peserta PMW wajib mentaati dan menyesuaikan diri dengan aturan dan tata tertib UKM serta terhadap masyarakat sekitar tempat tinggal.
- c. Peserta PMW harus bersikap sopan, disiplin dan senantiasa menjunjung tinggi nama dan citra almamater.
- d. Peserta PMW wajib menggunakan pakaian kerja selama melakukan aktifitas praktek di tempat magang.
- e. Peserta PMW wajib mengisi daftar hadir dan minimal kehadiran setiap peserta 80 % (20 hari) dengan mengisi formulir kegiatan magang.
- f. Setelah selesai melaksanakan magang, peserta wajib membuat laporan akhir.
- g. Peserta tidak diperkenankan pindah dari tempat magang yang telah ditetapkan.
- h. Nilai seleksi tahap III merupakan akumulasi penilaian tempat Magang dengan Mentor.

4. PELAKSANAAN USAHA PMW

- a. Setiap peserta atau kelompok usaha wajib membuat laporan bulanan yang berisi laporan kemajuan usaha.
- b. Setiap peserta atau kelompok usaha wajib berkoordinasi secara intensif dengan Mentor dan pengelola PMW yang dibuktikan kartu konsultasi.
- c. Setiap peserta atau kelompok usaha wajib menghadiri pertemuan rutin satu bulan sekali dengan pengelola dan mentor PMW.
- d. Setiap peserta atau kelompok usaha wajib mengikuti Seminar Evaluasi Awal menyangkut laporan perkembangan usaha.
- e. Setiap peserta atau kelompok usaha wajib mengikuti Seminar Evaluasi Akhir menyangkut laporan hasil usaha dan kesiapan waktu pengembalian modal.

B. PELANGGARAN DAN SANKSI

1. PELATIHAN

a. Pelanggaran

- Peserta pelatihan tidak mengisi daftar hadir.
- Peserta pelatihan berpakaian tidak sopan, tidak tertib dan tidak disiplin selama berlangsungnya pelatihan.
- Peserta pelatihan tidak mengikuti seluruh materi pelatihan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

b. Sanksi

- Teguran Mentor dan atau Pengelola PMW Unhas secara lisan maupun tertulis.
- Dibatalkan keikutsertaannya dalam Pelatihan PMW Unhas Tahun 2018.

2. MAGANG

a. Pelanggaran :

- Tidak mengisi daftar hadir selama 3 hari berturut- turut.
- Tidak secara rutin mengisi formulir kegiatan magang.
- Peserta program magang titip tanda tangan pada daftar hadir di lokasi program magang.
- Peserta program magang yang telah melakukan 2 kali pelanggaran ringan.
- Tidak pernah datang ke lokasi magang tanpa ijin selama 3 x 24 jam berturut – turut dengan alasan apapun.
- Melakukan perbuatan yang bersifat pemalsuan dan atau penjiplakan.
- Melakukan tindakan yang dapat dikategorikan sebagai tindakan kriminal, asusila, menjurus kepada kegiatan politik praktis, unjuk rasa, menimbulkan keretakan/konflik.

b. Sanksi :

- Teguran Mentor dan atau Pengelola PMW secara lisan maupun tertulis.
- Dibatalkan keikutsertaannya dalam PMW termasuk perpindahan lokasi magang tanpa sepengetahuan Mentor atau Pengelola PMW.
- Pelanggaran yang dilakukan dalam pelaksanaan PMW akan diberi sanksi sesuai dengan ketentuan ketertiban kampus.
- Komponen yang belum diatur dalam peraturan ini akan ditentukan kemudian.

3. PELAKSANAAN USAHA PMW

a. Pelanggaran :

- Peserta tidak membuat laporan bulanan kemajuan usaha.
- Peserta atau kelompok usaha tidak pernah berkoordinasi secara intensif dengan Mentor dan pengelola PMW Unhas.
- Tidak menghadiri pertemuan rutin satu bulan sekali dengan pengelola program PMW Unhas.
- Tidak mengikuti Seminar Evaluasi Awal menyangkut laporan perkembangan usaha.
- Tidak mengikuti Seminar Evaluasi Akhir menyangkut laporan hasil usaha dan kesiapan waktu pengembalian modal.

b. Sanksi

- Teguran dan peringatan lisan maupun tertulis dari Mentor dan Pengelola PMW Unhas.
- Penarikan modal yang telah diberikan dan tidak berhak melanjutkan usaha.
- Diberi sanksi sesuai dengan ketentuan ketertiban kampus.
- Komponen yang belum diatur dalam peraturan ini akan ditentukan kemudian.

BAB IV

MONITORING DAN EVALUASI

PELAKSANAAN PMW UNHAS 2018

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan PMW Unhas Tahun 2018 dilakukan melalui laporan maupun tinjauan lapangan. Pengelola PMW Unhas melakukan monitoring dan evaluasi dengan Dosen Pembimbing/Mentor kepada kelompok usaha mahasiswa peserta PMW Unhas Tahun 2018 yang didasarkan atas laporan maupun melalui tinjauan lapangan. Laporan monitoring sesuai dengan format yang ditetapkan oleh pengelola PMW Unhas.

Adapun tujuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi PMW Unhas adalah :

A. TUJUAN PELAPORAN

Laporan pelaksanaan PMW bertujuan untuk mengetahui :

1. Kinerja pelaksanaan usaha PMW.
2. Tingkat kesiapan dan kemampuan pelaksanaan usaha dalam implementasi PMW.
3. Model / pola pelaksanaan PMW di setiap lokasi pelaksanaan usaha.
4. Adanya umpan balik (*feed back*) pelaksanaan PMW oleh tim pelaksana PMW, coach, mahasiswa dan pengusaha, khususnya UKM.

B. JENIS PELAPORAN

Laporan kegiatan terdiri atas dua laporan sesuai dengan waktu pelaksanaannya yaitu : **Laporan Kemajuan** dan **Laporan Akhir**.

Laporan Kemajuan menjelaskan perkembangan usaha dan kegiatan awal sesuai dengan waktu yang telah berjalan.

Laporan Akhir menjelaskan perkembangan kinerja dan tingkat keberhasilan secara menyeluruh sampai akhir tahun pelaksanaan program.

C. GARIS BESAR FORMAT LAPORAN

Garis besar laporan mengikuti tahapan pelaksanaan kegiatan yang meliputi :

- Persiapan (sosialisasi, seleksi dan tim pelaksana)
- Pelatihan Bisnis Plan dan Seleksi Rencana Bisnis.
- Magang
- Pelaksanaan (*start-up* bisnis, pencairan modal kerja, pendampingan terpadu, monitoring dan evaluasi).

BAB V

PENUTUP

Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas, diharapkan mampu memberikan kesempatan mahasiswa terlibat langsung dengan dunia kerja guna meningkatkan jiwa kewirausahaan, sehingga akan menumbuhkan jiwa usaha, dan tumbuh keberanian untuk memulai usaha serta penciptaan lapangan kerja.

Melalui PMW mahasiswa semakin didorong keberaniannya untuk melakukan usaha, karena mereka distimulasi dengan pemberian bantuan modal usaha, sehingga diharapkan akan lahir wirausahawan muda pencipta lapangan kerja. Disamping itu PMW diharapkan akan meningkatkan kemampuan dalam pengembangan pendidikan kewirausahaan, mempererat hubungan dengan dunia usaha, dan penyesuaian kurikulum kewirausahaan yang dapat merespon tuntutan dunia usaha.

Pada akhirnya dari pelaksanaan PMW Unhas akan dihasilkan wirausaha-wirausaha muda potensial yang mampu menciptakan unit bisnis berbasis IPTEKS, mempunyai jaringan luas, dan berkarakter MARITIM, yaitu wirausaha yang mandiri, arif, religius, integritas, tangguh, inovatif, dan mandiri. Disisi lain akan memberikan manfaat untuk terlibat langsung dengan kondisi dunia kerja guna meningkatkan *soft skill* dan terlibat dalam kegiatan nyata guna mengasah jiwa wirausaha, dan menghasilkan wirausaha-wirausaha muda pencipta lapangan kerja dan calon pengusaha sukses masa depan.

Lampiran 1.

KETENTUAN UMUM PROPOSAL PMW UNHAS TAHUN 2018

A. FORMAT PROPOSAL

Format pembuatan proposal Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas Tahun 2018 mengikuti ketentuan sebagai berikut :

HALAMAN JUDUL
LEMBAR PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL

I. PENDAHULUAN

Menguraikan secara ringkas tentang :

1. **Latar Belakang**, penentuan jenis usaha (gunakan analisis SWOT).
2. **Tujuan**, untuk apa dan ruang lingkup (aspek pemasaran dan aspek teknis).
3. **Manfaat Usaha** (misal :apakah memungkinkan usaha ini dapat melibatkan mahasiswa lain setelah berjalan 6 bulan).

II. PEMASARAN

Menguraikan secara ringkas tentang :

1. Wilayah pemasaran.
2. Sasaran konsumen.
3. Strategi pemasaran.
4. Jelaskan persaingan usaha disekitar wilayah usaha.

Catatan :

Untuk poin 1,2, dan 3 jelaskan alasannya mengapa memilih wilayah, sasaran dan strategi pemasaran tersebut.

III. ASPEK TEKNIS

Uraikan secara ringkas :

1. Kapasitas produk (produk/jasa) yang direncanakan.
2. Ketersediaan fasilitas / sarana produksi.
3. Ketersediaan bahan baku.
4. SDM yang terlibat (keahlian, keterampilan, dan kompetensi bidang ilmu) dalam usaha yang direncanakan.

IV. KEUANGAN

Menguraikan secara ringkas tentang :

1. Jenis-jenis pembiayaan (biaya tetap dan biaya variable).
2. Total biaya yang dibutuhkan.
3. Sumber pembiayaan (uraikan yang diharapkan dari PMW Unhas 2018 dan sumber pendanaan lainnya).

LAMPIRAN

1. Transkrip nilai masing-masing anggota.
2. Pernyataan bersedia melaksanakan usaha secara bertanggungjawab dan bersedia mengikuti seluruh persyaratan PMW Unhas tahun 2018.
3. Piagam, sertifikat Diklat Kewirausahaan atau sejenisnya.
4. Dan lainnya yang mendukung pelaksanaan PMW.
5. Surat pernyataan persetujuan dari Orangtua/Wali mahasiswa yang bersangkutan disertai dengan fotocopy KTP Orangtua / Wali.
6. Susunan Tim Pengusul
7. BMC (Bisnis Model Canvas)
8. CV/Daftar Riwayat Hidup Pengusul

Catatan :

- *Data yang mendukung uraian-uraian tersebut di atas agar dilampirkan, karena merupakan point penilaian.*
- *Diprioritaskan bagi yang telah mengikuti Diklat Kewirausahaan dan sejenisnya.*
- *Informasi lainnya dapat diperoleh di Sekretariat PMW Unhas Lantai 2 Gedung Rektorat Unhas atau melalui **portal kemahasiswaan.unhas.c.id**.*

B. SYARAT ADMINISTRASI

1. Mahasiswa Unhas yang telah melulusi 36 SKS dan dibuktikan dengan melampirkan transkrip nilai Ketua dan anggota yang disahkan oleh Ketua Jurusan.
2. Tidak sedang dan mengikuti KKN, KP, PKL, PENELITIAN dan sedang mengerjakan Tugas Akhir (diperkuat keterangan dari jurusan).
3. Belum pernah menerima bantuan modal usaha dari PMW bagi yang Start up
4. Proposal dalam bentuk perorangan atau kelompok :
 - a. Proposal perorangan
 - b. Proposal kelompok terdiri dari seorang Ketua dan 4 orang anggota, diutamakan lintas angkatan dan lintas Fakultas sesuai dengan keahliannya
5. Proposal dibuat rangkap 3 dengan jumlah halaman maksimal 30 halaman (di luar lampiran) dengan ukuran mengikuti format proposal PMW Unhas 2018.
6. Proposal diketik dengan menggunakan kertas HVS A4, spasi 1,5, huruf *Times New Roman*, font 12 dan dijilid dengan sampul warna **PUTIH**
7. Proposal diserahkan di Sekretariat PMW Unhas Tahun 2018, Lantai 2 Gedung Rektorat Unhas sampai minggu III April 2018.

Lampiran 2. CONTOH SAMPUL(WARNA PUTIH) PROPOSAL PMW UNHAS
TAHUN 2018

PROPOSAL
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)

.....
(NAMA JENIS USAHA)



Diajukan oleh :

KETUA :

Nama :
NIM :
Alamat :
Telpon/HP :
Email :

ANGGOTA :(maksimal 4 orang)

Nama :
NIM :
Alamat :
Telpon/HP :
Email :

UNIVERSITAS HASANUDDIN
MAKASSAR
2018

Lampiran 3. CONTOH LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PMW UNHAS TAHUN 2018

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL

- 1. Judul Usaha :
- 2. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Semester :
 - d. Jurusan/Prodi :
 - e. Fakultas :
 - f. Alamat :
 - g. Telepon / HP :
 - h. Email :
- 3. Pembimbing :
 - a. Nama lengkap :
 - b. NIP :
 - c. Fakultas :
 - d. Alamat :
 - e. Telepon / HP :
 - f. Email :
- 4. Jumlah Anggota :
- 5. Rencana Biaya
 - a. Bantuan PMW :
 - b. Sumber Lain :
 - c. Total :
- 6. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 7. Lokasi Usaha :

Pembimbing, Makassar, 2018.
Ketua Tim,

NIP. NIM.
Wakil Rektor III Unhas, Ketua Pengelola PMW Unhas,

Dr. Ir. ABD. RASYID J., M.Si. Dr.A.Amidah Amrawaty, SPt. MSi
NIP. 19650303 1991 03 1 004 NIP. 19720830 200012 2 001

Lampiran 4. Contoh Analisis Keuangan

Investasi				
No.	Keterangan	Jumlah (Rp.)	Umur Ekonomis (th)	
1	Pendirian usaha	2,500,000	5	
2	Sewa tempat	25,000,000	5	
3	Peralatan	10,000,000	5	
Total investasi		37,500,000		
Modal Kerja (Rupiah)				
No.	Keterangan	per bulan	per 6 bulan	
1	Gaji pegawai	1,500,000	9,000,000	
2	Bahan produksi	1,000,000	6,000,000	
3	ATK	100,000	600,000	
4	Listrik	150,000	900,000	
5	Telepon	150,000	900,000	
6	Air	100,000	600,000	
7	Transportasi	250,000	1,500,000	
8	Promosi	200,000	1,200,000	
Total Modal Kerja		3,450,000	20,700,000	
Rencana Laba (Rugi)				
Keterangan		per bulan	per 6 bulan	
Pendapatan		5,000,000	30,000,000	
Biaya-biaya				
	Gaji pegawai	1,500,000	9,000,000	
	Bahan produksi	1,000,000	6,000,000	
	ATK	100,000	600,000	
	Listrik	150,000	900,000	
	Telepon	150,000	900,000	
	Air	100,000	600,000	
	Transportasi	250,000	1,500,000	
	Promosi	200,000	1,200,000	
	Penyusutan dan amortisasi	625,000	3,750,000	
Total biaya		4,075,000	24,450,000	
Laba (Rugi)		925,000	5,550,000	
B/C Rasio				
Pendapata/biaya		= 5000.000/4.075.000		
		= 1,23		

Lampiran 5. **FORMAT LAPORAN MAGANG :**

Halaman Judul

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

1. **PENDAHULUAN** (berkaitan dengan PMW)

- Latar Belakang
- Tujuan

2. **GAMBARAN UMUM LOKASI MAGANG**

- Identitas Perusahaan (nama perusahaan, alamat, telpon, dan lain-lain)
- Jenis/Ruang Lingkup Usaha

3. **KEGIATAN/TUGAS SELAMA MAGANG**

4. **PENUTUP**

Catatan :

- ➔ Melampirkan foto-foto kegiatan selama magang.
- ➔ Laporan magang dibuat minimal 5 halaman.
- ➔ Menggunakan kertas HVS A4, *font size 12, font type Times New Roman, 1,5 spasi.*

Lampiran 6. CONTOH SAMPUL LAPORAN **MAGANG** PMW UNHAS TAHUN 2018

LAPORAN MAGANG
PROGRAM MAHASISWA WIRAUUSAHA (PMW)

.....
(NAMA JENIS USAHA)



Oleh :

KETUA :

Nama :
NIM :
Alamat :
Telpon/HP :
Email :

ANGGOTA (maksimal 4 orang):

Nama :
NIM :
Alamat :
Telpon/HP :
Email :

UNIVERSITAS HASANUDDIN
MAKASSAR
2018

Lampiran 7. CONTOH LEMBAR PENGESAHAN MAGANG PMW UNHAS TAHUN 2018

LEMBAR PENGESAHAN MAGANG

1. Judul Usaha :
2. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Fakultas :
 - d. Jurusan/Prodi :
3. Jumlah Anggota :
2. Lokasi Magang :
 - a. Nama Perusahaan :
 - b. Alamat :
 - c. Telp/Fax./email :
3. Waktu Pelaksanaan : s/d

Mengetahui Perusahaan, Ttd + stempel

Makassar, 2018.
Ketua Tim,

Nama
Jabatan

Nama
NIM.

Pembimbing / Mentor.

Nama
NIP.

Lampiran 8. PEDOMAN TEKNIS *REVIEW* PMW UNHAS

SISTEMATIKA		URAIAN
PENDAHULUAN		
1.	JUDUL	<ul style="list-style-type: none"> Judul harus singkat, menarik dan bernuansa bisnis yang kreatif.
2	ANALISIS SITUASI	<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi peluang usaha, informasi peluang pasar harus jelas. Gambaran kondisi dan potensi wilayah yang mendukung usaha yang akan dijalankan
3	PERUMUSAN MASALAH	<ul style="list-style-type: none"> Perumusan masalah tidak dalam bentuk pertanyaan. Rumuskan permasalahan yang akan dihadapi dalam pengelolaan usaha.
4	TUJUAN	<ul style="list-style-type: none"> Tujuan harus jelas dan terukur. Misalnya : Peningkatan pengetahuan, keterampilan, atau pendapatan.
5	LUARAN	<ul style="list-style-type: none"> Luaran yang akan dihasilkan berupa produk (barang) atau jasa dan bentuk unit usaha
6	KEGUNAAN	<ul style="list-style-type: none"> Kegunaan utamanya dilihat dari sisi ekonomis. Jika ada kegunaan lain dari sisi IPTEKS dan sosial
PROFIL USAHA		
1	IDENTITAS USAHA	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan tentang identitas usaha yang akan/sedang dijalankan baik menyangkut jenis usaha, produk, tempat usaha, waktu berdiri, kapasitas produksi, jumlah tenaga kerja, pemasaran, dan lain-lain yang dianggap perlu.
2	IDENTITAS PELAKSANA	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan tentang identitas yang akan/sedang mengelola usaha, nama, NIM, angkatan, Fakultas, Prodi, pengalaman usaha yang berkaitan dengan bidang usaha.
3	STRUKTUR ORGANISASI	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan struktur organisasi usaha yang akan diterapkan, meliputi misalnya direktur, manager, stafkaryawan/operasional, dan lain-lain.
4	SUSUNAN PERSONALIA DAN PEMBAGIAN TUGAS	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan tentang siapa menjadi apa dalam organisasi dan tugas masing-masing personaliadalam organisasi usaha tersebut.

ANALISIS KELAYAKAN USAHA		
1	ASPEK PASAR DAN PEMASARAN	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan tentang wilayah pemasaran, kelompok sasaran (segmentasi pasar), pesaing / kompetitor, strategi pemasaran posisi relatif dibanding dengan usaha lain yang sejenis (dasar input dan output).
2	ASPEK TEKNIS DAN TEKNOLOGI	<ul style="list-style-type: none"> Menginformasikan tentang : sumber bahan baku, alat/mesin produksi, proses produksi, kapasitas produksi dan pengawasan mutu.
3	ASPEK MANAJEMEN USAHA	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan tentang jumlah pengelola atau tenaga kerja, sistem pembagian dan waktu kerja serta sistem gaji/upah yang akan diterapkandalam usaha.
4	ASPEK KEUANGAN (FINANSIAL)	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan rincian analisis kelayakan financial usaha yang meliputi : modal dan sumber modal, biaya investasi, biaya produksi (operasional), rencana pendapatan, perhitungan laba(keuntungan usaha), analisis kelayakan ekonomi.
RENCANA PENGEMBALIAN MODAL DAN KEBERLANJUTAN USAHA		
1	RENCANA PENGEMBALIAN MODAL DAN KEBERLANJUTAN USAHA	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan tentang : rencana pengembalian modal usaha yang meliputi model angsuran / model bagi hasil, model pengembalian aset, berapa lama waktu pengembalian, dan lain-lain. Kebertlanjutan usaha yang menyangkut sistem pengelolaan usaha, badan usaha (CV., PT., UD., Koperasi dan lain-lain).
JADWAL KEGIATAN		
1	JADWAL KEGIATAN	<ul style="list-style-type: none"> Jadwal kegiatan harus disesuaikan dengan tahap-tahap kegiatan yang akan dilakukan dalam pengelolaan usaha.
RANCANGAN BIAYA		
1	RANCANGAN BIAYA	<ul style="list-style-type: none"> Rancangan biaya yang dimaksud adalah uraian atau rincian kebutuhan biaya yang akan digunakan untuk kegiatan PMW, yang meliputi : bahan habis pakai, peralatan penunjang PMW, perjalanan, dan lain-lain.
LAMPIRAN		
1	LAMPIRAN	<ul style="list-style-type: none"> Lampiran berisi biodata tim PMW dan dosen pendamping, gambaran teknologi / produk / proses produksi. Format Busines Model Canvas

Lampiran 9. Format Business Model Canvas

The Business Model Canvas Designed for: _____ Designed by: _____

Key Partners Who are the Key Partners? Who are the Suppliers? Who are the Channels and how are you going to be supported? Who are the Complementors? Who are the Allies? Who are the Co-creators?	Key Activities What Key Activities do you Value Proposition require? Do they have a sequence? Can they be automated? Customer Activities? Channels? Complementors? Co-creators?	Value Propositions What value do we bring to the customer? What value do we create for ourselves as we bring to life? What value do we create for ourselves as we bring to life? What value do we create for ourselves as we bring to life? What value do we create for ourselves as we bring to life? What value do we create for ourselves as we bring to life? What value do we create for ourselves as we bring to life? What value do we create for ourselves as we bring to life?	Customer Relationships What type of relationship does each of our Customer Segments expect? How do we create it? How do we maintain it? How do we repair it? How do we extend it? How do we terminate it? How do we manage it? How do we measure it? How do we monitor it?	Customer Segments Who are we creating value for? What are their expectations? What are their needs? What are their pain points? What are their goals? What are their behaviors? What are their attitudes? What are their beliefs? What are their values?
Key Resources What Key Resources do our Value Proposition require? Do they have a sequence? Can they be automated? Customer Resources? Channels? Complementors? Co-creators?	Channels Through what Channels do our Customer Segments want to be reached? How do we reach them? How do we acquire them? How do we activate them? How do we convert them? How do we retain them? How do we reactivate them? How do we recover them? How do we re-engage them?	Cost Structure What are the most important costs incurred in our Business Model? Which Key Resources are most expensive? Which Key Activities are most expensive? Which Key Channels are most expensive? Which Key Customer Segments are most expensive? Which Key Partners are most expensive? Which Key Activities are most expensive? Which Key Channels are most expensive?	Revenue Streams In what ways do our Customers create value for us? How do we capture it? How do we measure it? How do we monitor it? How do we manage it? How do we maintain it? How do we repair it? How do we extend it? How do we terminate it?	

www.businessmodelgeneration.com

Portal :

<http://kemahasiswaan.unhas.ac.id/>