PANDUAN

Program Mahasiswa Wirausaha

PMW

UNIVERSITAS HASANUDDIN

2020

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum W. W.

Alhamdulilah Puji Syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT.,yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya kepada kita semua, sehingga Panduan Pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)UnhasTahun2019telahdapatdiselesaikan.BukuPanduanPelaksanaanProgramMahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas akan dijadikan sumber acuan dalam pelaksanaan PMW kepada mahasiswa dan yang diberi kewenangan untuk mengelola PMW Unhas. Buku panduan ini bertujuan agar pada saat pelaksanaan PMW mulai dari persiapan program sampai dengan pelaporan kegiatan dapat berlangsung dengan tertib, terarah, tepat waktu, efisien danefektif.

Tahapan pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas meliputi: sosialisasi,pelatihandasarkewirausahaandengannarasumberakademisidanpraktisisampaidengan pelaksanaan program magang di UKM.Sejak tahun 2009 pelaksanaan PMW sampai pada tahap pemberianbantuanmodaldalambentuk*starupbussines*dilanjutkansampaidenganPMWtahun2010. Sejak Tahun 2011 Pelaksanaan PMW hingga pelaksanaan pemberian bantuan modal perlu dilakukan dengan teliti, transparan danakuntabel.

Khusus untuk Panduan Pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) tahun 2020 disusun dengantetapmengacupadapelaksanaanProgramMahasiswaWirausaha(PMW)tahun2010–tahun 2019. Namun kami menyadari sepenuhnya bahwa Panduan Pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha(PMW)Unhastahun2020 inimasihbanyakkelemahandankekurangan,olehkarenaitusaran dan masukan sangat kami harapkan demi perbaikan buku panduan ini, dan juga untuk peningkatan pelaksanaan PMWselanjutnya.

Padakesempatanyangbaikinikamiinginmenyampaikanterimakasihdanpenghargaanyangsetinggi-tingginya kepada Wakil Rektor III Unhas yang telah memberi kepercayaan kepada kami untuk menyusun Panduan PMW Unhas 2020 terima kasih dan penghargaan juga disampaikan kepada seluruh anggota Tim Pengelola PMW Unhas atas kerjasamanya mempersiapkan Panduan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas2020. Semoga dapat memperluas cakrawala pemikiran kita dan memberi manfaat seperti yang terharap

Wassalam.

Makassar, Februari 2020.

Pengelola PMWUnhas,

Dr. dr. Masyitha Muis, MS
K e t u a

SAMBUTAN

WAKIL REKTOR BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
UNIVERSITAS HASANUDDIN

Assalaamu'alaikum W. W.

Kegiatan kewirausahaan sudah berlangsung sejak beberapa tahun belakangan ini, dan sangat berkembang seiring terlaksananya kegiatan yang secara langsung maupun tidak langsung mendukung jiwa kewirausahaan bagi mahasiswa. Banyak mahasiswa yang mempunyai jiwa kewirausahaan namun jika dibandingkan dengan jumlah mahasiswa Unhas secara keseluruhan masih belum sebanding. Semoga dengan program ini akhirnya akan menghasilkan 'wirausaha-wirausaha muda' yang siap bersaing dengan siapa pun.

Program Mahasiswa Wirausaha merupakan instrumen untuk mengembangkan kapasitas di perguruan tinggi yang mengelola dan mengembangkan program pendidikan kewirausahaan secara berkelanjutan. Program ini dilatarbelakangi oleh lulusan perguruan tinggi yang cenderung menjadi pencari kerja, lulusan perguruan tinggi yang kurang mampu berkreasi dalamkesulitandanketerbatasan,danlemahnyarelevansipembelajarandipendidikantinggi dengan lingkungan maupun duniakerja.

Program ini bertujuan menanamkan budaya serta jiwa wirausaha kepada mahasiswa, menumbuhkembangkanwirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi, dan menciptakan unit business baru yang berbasis IPTEKS. Hal tersebut tidak bisa dipungkiri, karenasebagianbesarlulusanPerguruanTinggimasihberorientasisebagaipencarikerja(*jobseeker*) daripada sebagai pencipta kerja (*jobcreator*). Hal ini terjadi karena sistem pembelajarandiberbagaiperguruantinggimasihterfokuspadabagaimanamenyiapkanpara mahasiswa yang cepat lulus dan mendapatkan pekerjaan, bukannya lulusan yang siap menciptakanpekerjaan.

Hasil yang diharapkan dari program ini adalah menjadikan mahasiswa unhas yang memiliki perilaku wirausaha yang berkarakter 'MARITIM', yaitu wirausaha yang Manusiawi, Arif, Religius, mempunyai Integritas, Tangguh, Inovatif, dan Mandiri, mampu berwirausaha berbasis IPTEKS, sehingga pada akhirnya o*utput*yang diharapkan dari Program Mahasiswa Wirausaha adalah menghasilkan *youngentrepreneur*yang dapat menciptakan kerja, bukan mencari kerja.

Akhirnya, ucapan selamat dan penghargaan kepada tim Pengelola PMW Unhas atas penyusunanPanduaniniyangakanmenjadiacuandalampengelolaanpelaksanaanProgram Mahasiswa Wirausaha (PMW) Universitas Hasanuddin Tahun 2020

Wassalam.

Makassar, Februari 2020.

WakilRektor
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

Prof.Dr.drg.A. Arsunan Arsin., M.Kes
NIP. 19621231 1991 03 1 178

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL		i
KATA PENGANTAR		ii
SAMBUTAN WR III UNHAS		iii
DAFTAR ISI		iv
BABI.	**PENDAHULUAN**	1
	A. Latar Belakang	1
	B. Tujuan dan Manfaat	2
BABII.	**KEGIATAN PMW UNHAS 2020**	3
	A. Tahapan Dan Waktu Pelaksanaan	3
	B. Persyaratan Calon Peserta PMW 2020	4
	C. Bentuk Usaha PMW 2020	4
	D. Persiapan / Sosialisasi Program	5
	E. Seleksi PMW 2020	5
	F. Penyaluran Modal Usaha	9
BABIII.	**KETENTUAN, PELANGGARAN DAN SANKSIPELAKSANAAN PMW UNHAS 2020**	11
	A.Ketentuan	11
	B. Pelanggaran Dan Sanksi	12
BABIV.	**MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PMW UNHAS 2020**	15
	A. Tujuan Pelaporan	15
	B. Jenis Pelaporan	15
	C. Garis Besar Format Laporan	15
BABV.	**PENUTUP**	16
Lampiran1.	Ketentuan Umum Proposal PMW Unhas Tahun2020	17
Lampiran2.	Contoh Sampul (Warna Putih) Proposal PMW Unhas Tahun 2020	19
Lampiran3.	Contoh Lembar Pengesahan Proposal PMW Unhas Tahun2020	20
Lampiran4.	Format BusinessPlan	21
Lampiran5.	Contoh Sampul (Warna Biru) Business Plan PMW Unhas Tahun2020	22
Lampiran6.	Contoh Lembar Pengesahan Business Plan PMW Unhas Tahun2020	23
Lampiran7.	Contoh Surat Pernyataan Awal PMW Unhas Tahun2020	24
Lampiran8.	Contoh Surat Pernyataan Kesediaan Pengembalian ModalUsaha	25
Lampiran9.	Contoh AnalisisKeuangan	27
Lampiran 10.	Format Laporan Magang	28
Lampiran 11.	Contoh Sampul Laporan Magang PMW Unhas Tahun 2020	29
Lampiran 12.	Contoh Lembar Pengesahan Magang PMW Unhas Tahun 2020	30
Lampiran 13.	Pedoman Teknis Review PMW Unhas	31

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATARBELAKANG

Untuk menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan meningkatkan aktivitas kewirausahaanagarparalulusanperguruantinggilebihmenjadipenciptalapangankerja, KementerianPendidikandanKebudayaantelah**mengembangkan**berbagaikebijakandan program. Salah satu program yang telah dikembangkan adalah program PKM Kewirausahaan dan Co-op (*CooperativeEducation Program*) sejak tahun 1998. Kemudian, dengan tujuan untuk membentuk wirausaha melalui pendidikan tinggi, mulai tahun 2003 dikembangkan program Co-op yang memberikan kesempatan belajarbekerja secara terpadu padaUKM.

Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), sebagai bagian dari strategi pendidikan di Perguruan Tinggi, dimaksudkan untuk memfasilitasi para mahasiswa yang mempunyai minat berwirausaha dan memulai usaha dengan basis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Fasilitas yang diberikan meliputi pendidikan dan pelatihan kewirausahaan, magang, penyusunan rencana business, dukungan permodalan dan pendampingan usaha. Program ini diharapkan mampu mendukung upaya pengembangan karakter mahasiswa di Unhas dan visi-misi pemerintah dalam mewujudkan kemandirian bangsa melalui penciptaan lapangan kerja dan pemberdayaan masyarakat.

Untuk meningkatkan daya saing lulusan Universitas Hasanuddin utamanya pada peningkatan kemampuan kewirausahaan, maka upaya Universitas Hasanuddin akan mempunyai peran besar, apabila sebelum meluluskan mahasiswa menjadi sarjana, mahasiswa terlebih dahulu diberi bekal yang cukup dalam bidang kewirausahaan, baik dalamaspekpengetahuankewirausahaanmaupunpadaaspekpraktekkewirausahaandi lapangan.

Program mahasiswa wirausaha (PMW) Universitas Hasanuddin sejak tahun 2009sampai dengan tahun 2019 menunjukkan keikutsertaan mahasiswa untuk mengikuti PMW cukup memberikan gambaran tentang minat dan keinginan untuk mengembangkan sikap kewirausahaan yang mereka miliki. Hal itu didorong dari keinginan untuk melakukan kegiatan yang memberikan nilai lebih dalam proses pengembangan diri dengan melakukan kegiatan wirausaha sehingga sebelum menyelesaikan pendidikannya telah mempunyai pengalaman dalam melakukan praktekwirausaha dalam kegiatanPMW.

Sejalan dengan konsep pengembangan karakter Universitas Hasanuddin yang sesuai dengan visi dan misi Unhas yaitu budaya MARITIM, maka wirausahawan yangdihasilkan nantinya diharapkan dapat mengembangkan karakterMARITIM. Implementasinya adalah mahasiswa Unhas memiliki perilaku wirausaha yang berkarakter Maritim, yaituwirausaha yangManusiawi,Arif,Religius,mempunyaiIntegritas,tangguh,Inovatif,danMandiri,pada akhirnya mampu berwirausaha yang berbasis IPTEKS, sehingga o*utput*yang diharapkan dari Program Mahasiswa Wirausaha Unhas adalah menghasilkan *youngentrepreneur*atau sarjana yang dapat menciptakan kerja, bukan pencarikerja.

B. TUJUAN DANMANFAAT

TUJUAN :

1. Membangun *softskill*atau karakterwirausaha;
2. Menumbuhkembangkanwirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi dan memiliki pola pikir pencipta lapangankerja;
3. Mendorong pertumbuhan, perkembangan atau terbentuknya kelembagaan (unit/pusat) pengelola program kewirausahaan di perguruantinggi.
4. Mendorong terbentuknya model pendidikan atau pembelajaran kewirausahaan di perguruantinggi;
5. Membangun sikap mental wirausaha yang berkarakter MARITIM, yaitu : Manusiawi – Arif – Religius – Integritas – Tangguh – Inovatif –Mandiri.

MANFAAT :

1. BagiMahasiswa
   a. Memperoleh kesempatan untuk meningkatkan *softskill*;
   b. Memperoleh kesempatan terlibat secara langsung dalam kegiatanbisnis;
   c. Menumbuhkan jiwa bisnis (*senseofbusiness*) sehingga memiliki keberanian untuk memulai dan mengembangkan usaha didukung dengan modal yang diberikan dan pendampingan secaraterpadu.
2. Bagi Usaha Kecil/Menengah(UK/M)
   a. mempererat hubungan antara UKM dengan dunia kampus;dan
   b. memberikanaksesterhadapinformasidanteknologiyangdimilikiperguruantinggi.
3. Bagi PerguruanTinggi
   a. meningkatkan kemampuan perguruan tinggi dalam pengembangan pendidikan kewirausahaan;
   b. mempererat hubungan antara dunia akademis dan dunia usaha, khususnyaUKM;
   c. membuka jalan bagi penyesuaian kurikulum yang dapat merespon tuntutan duniausaha
   d. menghasilkan wirausaha-wirausaha muda pencipta lapangan kerja dan calon pengusaha sukses masadepan.

BAB II

KEGIATAN PROGRAM WIRAUSAHA MAHASISWA UNHAS 2020

A. TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN

1.	Persiapan Program/Sosialisasi Program	:	Maret 2020
2.	Pengumpulan Proposal	:	29 Maret – 25 April 2020
3.	Seleksi Administrasi/Proposal	:	25 April- 1 Mei 2020
4.	Pengumuman seleksi I	:	4 Mei 2020
5.	Penandatanganan Kontrak	:	11 Mei 2020
6.	Pemberian Modal Tahap I	:	15 Mei 2020
7.	Pelaksanaan Usaha	:	15 Mei – 30 Nopember2020
8.	Magang	:	1- 14 Juni 2020
9.	Evaluasi Awal	:	27-31 Juli 2020
10.	Evaluasi Akhir	:	16-21 November 2020
11.	Pelaporan	:	23-28 Nopember 2020
12.	Pemberian Modal Tahap II	:	2 Desember 2020
13.	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PMW	:	12 Desember 2020

B. PERSYARATAN CALON PESERTA PMW2020

1. Diikuti oleh mahasiswa S1 yang telah menyelesaikan kuliah 2 semester atau minimal telah menyelesaikan 36 SKS, yang dapat menjadi Ketua Kelompok mahasiswa angkatan 2017 –2019.
2. Menempuh seleksi yang meliputi aspek minat, motivasi berwirausaha, kelayakan usaha dan *softskills.*
3. **Mematuhi peraturan dan tata tertib** dengan mengikuti **seluruh tahapan** yang dijadwalkan, kemudian setelah menerima bantuan dana secara reguler **memberikan laporan** pertanggungjawaban perkembangan usaha kepadapengelola.
4. Ketua dan Anggota setiap kelompok PMW diprioritaskan bagi lintas angkatan dan lintas program studi dengan jumlah tim 5-7 orang setiap bentuk usaha.
5. Mahasiswa yang pernah mendapatkan modal usaha dari PMW pada periode tahun sebelumnya (2014 – 2019) tidak diperkenankan mengikuti PMW tahun 2020 untuk usaha yang sama. Kecuali untuk scale up/pengembangan usaha

6. Calon mahasiswa peserta Program PMW wajib mengikuti pelatihan dan persyaratan-persyaratan lainnya yang telah ditentukan oleh pengelolaPMW.
7. Melampirkan dokumen atau bukti surat-surat, sertifikat dan keterangan lain yang mendukung kompetensi calon pesertaPMW.
8. Calon mahasiswa/kelompok peserta PMW hanya mendapatkan satu kesempatan mengajukan 1 (satu) proposal PWM.
9. Seluruh dokumen pengajuan usulan PMW menjadi milik pengelolaPMW.
10. Siap melaksanakan program PMW Tahun 2020 dengan penuh rasa tanggungjawab sebagaimana waktu yang telahditentukan.
11. Diprioritaskan bagi mahasiswa yang melampirkan sertifikat (tanda bukti) bahwa telah pernah mengikuti pendidikan dan latihankewirausahaan.

C. BENTUK USAHA PMW 2020

1. TEKNOPRENEUR : usaha yang berbasis IPTEKS, misalnya : pemanfaatan teknologi tepatguna.
2. KREATIFITAS : pengolahan limbah (daur ulang),dll.
3. BOGA : warung makan, produksikue.
4. JASA & PERDAGANGAN : travel, percetakan, toko,perbengkelan.
5. INDUSTRI : produksibarang.

D. PERSIAPAN / SOSIALISASI PROGRAM

1. Melalui Pengelola PMW ditingkat Universitas danFakultas.
2. Spanduk yang dipasang pada tempat-tempat strategis di lingkungan kampusUnhas.
3. Poster-poster yang dipasang pada berbagai Fakultas LingkupUnhas.
4. Leaflet yang disebarkan ke berbagai Unit dan Fakultas LingkupUnhas.
5. Melalui portal**kemahasiswaan.unhas.ac.id,**

E. SELEKSI PMW2020

a. TahapanSeleksi

1. Diawali dengan sosialisasi ke seluruh mahasiswa Unhas tentang jadwal pelaksanaan kegiatanPMW.
2. Tahap pertama dengan pemasukan proposal yang selanjutnya akan diseleksi oleh tim yang telah ditentukan oleh pengelola PMW Unhas untuk menetukan proposal yang akan didanai

3. Proposal yang lolos seleksi akan mendapat modal usaha dan akan mengikuti magang dimperusahaan yang terkait

b. Seleksi Proposal (Seleksi TahapI)

Kelompok mahasiswa yang telah memasukkan proposal akan diseleksi untuk menentukan proposal yang dipertimbangkan akan mendapatkan bantuan modal usaha dari PMW Unhas Tahun 2020 dengan kriteria penilaian sebagai berikut :

NO	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI (B x S)
1	**Kreativitas :** - Gagasan (unik dan bermanfaat) - Keunggulan Produk/Jasa	15 5		
2	**Kompetitif :** - Potensi perolehanprofit - Keberlanjutan Usaha	15 20		
3	**Peluang Usaha (Manajemen)** Posisi relatif dibanding usaha lain sejenis yang sudah eksis	15		
4	**Kebutuhan Masyarakat (segmentasi pasar)**	10		
5	**Penjadwalan dan Anggota :** Lengkap, Jelas, Waktu, dan anggotanya ada yang sesuai kompetensinya	5		
6	**Anggaran Biaya :** Lengkap, Rinci, Wajar, dan jelas peruntukannya	15		
TOTAL		100		

Keterangan :
Skor yang diberikan adalah : 1, 2, 3, 5, 6, dan 7.
1 = Sangat Buruk; 2 = Buruk; 3 = Kurang; 5 = Cukup Baik; 6 = Baik; dan 7 = Baik Sekali

Proposal yang dinyatakan lulus seleksi akan diumumkan dan selanjutnya akan didanai untuk kegiatana PMW 2020

c. Penilaian Business Model Canvas

Dalam seleksi ini , akan dilakukan penilaian berdasarkan pemasukan *Business Model canvas*yang ite m penilaiannya adalah sebagai berikut :

ITEM PENILAIAN	BOBOT	SKOR	JUMLAH (B x S)
A. ExcutiveSummary (Ringkasan Eksekutif)	**10**		
B. DeskripsiUsaha 1. BidangUsaha 2. JenisProduksi 3. Kegunaan/Keunggulan/Keunikan 4. Lokasi 5. Waktu 6. Dampak 7. ResikoBisnis	**10**		
C. RencanaPemasaran 1. Target Konsumen 2. WilayahPemasaran 3. SituasiPersaingan 4. Jumlah dan HargaProduk	**20**		
D. RencanaProduksi 1. BahanBaku 2. Alat /Teknologi 3. ProsesProduksi 4. KapasitasProduksi	**20**		
E. RencanaManajemen 1. BentukUsaha 2. StrukturOrganisasi 3. Jumlah TenagaKerja 4. Rencana UKMMitra	**15**		
F. RencanaKeuangan 1. Kebutuhan Investasi dan ModalKerja 2. Rencana Laba /Rugi *3. BenefitCostRatio*	**20**		
G.Kelengkapan 1. Persetujuan Pembimbing (LembarPengesahan) 2. CV / Daftar Riwayat Hidup 3. TranskripNilai 4. Dan lain-lain	**5**		
T O T A L	**100**		

Keterangan :
Skor yang diberikan adalah : 1, 2, 3, 5, 6, dan 7.
1 = Sangat Buruk; 2 = Buruk; 3 = Kurang; 5 = Cukup Baik; 6 = Baik; dan 7 = Baik Sekali

Untuk pelaksanaan magang memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- Magang dilaksanakan di UKM yang sesuai dengan bidang bisnis yang diusulkan
- Tempat magang diusulkan oleh peserta sendiri dan disetujui oleh pengelola PMW atau dapat ditentukan oleh pengelolaPMW.
- Lama waktu magang selama 2 minggu disesuaikan dengan kegiatan akademik mahasiswa.
- Setelah selesai melaksanakan magang, peserta diwajibkan membuat laporan pelaksanaanmagang.
- Pelaksanaan mentoring magang oleh Dosen Pembimbing yang juga akan melakukan mentoring pada saat kegiatan usaha telahberjalan.

Penilaian Magang :

1) **Kehadiran dankedisiplinan**
   a) Kehadiran diUKM
   b) Kedisiplinan dalam mengikuti tatatertib
2) **Aktivitas**
   a) Kelengkapan catatan kegiatanharian
   b) Cakupan informasicatatan
   c) Volume hasil kerjamahasiswa
   d) Ketangkasan /kecakapankerja
3) **Kecermatan**
   a) Ketelitiancatatan
   b) Ketertibancatatan
   c) Kelengkapancatatan
4) **Tanggungjawab**
   a) Ketelitiancatatan
   b) Ketertibancatatan
   c) Kelengkapancatatan
   d) Responsibilitas terhadap perintahatasan

F. PENYALURAN MODAL USAHA

Penyaluran bantuan modal usaha akan diberikan setelah usulan proposal, businessplan, magang, dan wawancara dinyatakanditerima.

Untuk penyaluran modal dilakukan dalam dua tahap, yaitu :

1. Peyaluran bantuan modal Tahap I sebesar 70 % dari bantuan modal yang disetujui dirangkaian dengan penandatanganan perjanjian pelaksanaan usaha antara pengelola PMWUnhas dengan kelompok mahasiswa peserta PMW, dengan ketentuan:
   a. Setelah menerima dana tahap awal, maka tidak diperkenakan untuk mengubah usaha yang telahdisetujui.
   b. Apabila ada yang mengubah jenis usaha, maka wajib mengembalikan seluruh dana yang telah diterima.

2. Penyaluran bantuan modal Tahap II sebesar 30 % akan diberikan setelah kegiatan usaha berjalan dan telah mendapatkan rekomendasi dari mentor yang melakukan mentoring selama pelaksanaan usaha dan telah menyerahkan laporan akhir.

G. MENTORING

Untuk kegiatan mentoring akan dilakukan monitoring oleh mentor dengan beberapa aktivitas sebagai berikut :

1. Melakukan pemantauan terhadap kegiatan usaha yang dijalankan sesuai *business plan* yang telahdibuat
2. Melakukan kunjungan ke lokasi usaha PMW untuk memastikan pelaksanaankegiatan usaha sebagaimana perencanan dalam binis plan (minimal 2 kalikunjungan), dibuktikan dengan foto-foto kegiatan dan diunggah pada laman kemahasiswaan
3. MemeriksalaporandanjurnalyangdibuatolehpesertaPMW dengankenyataanyang terjadi di lokasi usaha PMW yangbersangkutan.

TUGAS MENTOR PADA PROGRAM PMW

1. Mentor wajib membimbing, mengarahkan, memberi motivasi dan dorongan serta membantu memecahkan permasalahan dalam pelaksanaan Program PMW dengan penuh rasa tanggungjawab.
2. Mentor wajib melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Program PMWdan Laporan hasil Program PMW(mengisi kartu kontrol monitoring dan foto kegiatan)
3. Mentor harus membantu mediasi antara Mahasiswa dengan UKM tempatmagang.
4. Mentor berhak memberi sanksi terhadap mahasiswa yang melanggar ketentuan Program PMW Unhas Tahun2020.

H. PELAPORAN DAN PENGEMBALIAN MODAL

PELAPORAN

Dalam pelaksanaan usaha PMW Unhas Tahun 2020, jenis pelaporan yang harus dibuat oleh peserta adalah sebagai berikut :

1. Laporan magang dalam bentuk JurnalHarian.
2. Laporan bulanan kegiatanusaha.
3. Laporan Evaluasi Awal pelaksanaan PMW Unhas Tahun2020.
4. Laporan Evaluasi Akhir pelaksanaan PMW Unhas Tahun2020.
5. Laporan Akhir Pelaksanaan Usaha PMW Unhas Tahun2020.
6. Jurnal kegiatan pelaksanaan usaha PMW Unhas Tahun2020.

PENGEMBALIAN MODAL

Modal yang diberikan merupakan modal hibah

I. KETENTUAN LAIN:

- Ketentuan-ketentuan lainnya akan disampaikan kemudian sebagaimana jadwal kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas Tahun2020.
- Ketentuan yang disampaikan pada saat kegiatan sebagaimana jadwal kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas Tahun 2020 PMW dilaksanakan bersifat mengikat dan harus diikuti oleh seluruh peserta PMW Unhas Tahun2020.

BAB III
KETENTUAN, PELANGGARAN DAN SANKSI PELAKSANAAN PMW UNHAS 2020

A. KETENTUAN

1. SOSIALIASASI

a. Melalui Pengelola PMW di tingkat Universitas danFakultas.

b. Spanduk yang dipasang pada tempat-tempat strategis di lingkungan kampus Unhas.

c. Poster-poster yang dipasang pada berbagai sudut Fakultas di lingkunganUnhas.

d. *Leaflet*yang disebarkan ke berbagaiUnit.

e. WebsitePMW Unhas, melalui portalhttp://kemahasiswaan.unhas.ac.id/

f. Danlain-lain.

2. MAGANG

a. Peserta PMW wajib berkonsultasi dahulu dengan Mentor, sebelum berangkat ke tempat magang.

b. Peserta PMW wajib mentaati dan menyesuaikan diri dengan aturan dan tata tertib UKM serta terhadap masyarakat sekitar tempattinggal.

c. Peserta PMW harus bersikap sopan, disiplin dan senantiasa menjunjung tinggi nama dan citraalmamater.

d. Peserta PMW wajib menggunakan pakaian kerja selama melakukan aktifitaspraktek di tempatmagang.

e. Peserta PMW wajib mengisi daftar hadir dan minimal kehadiran setiap peserta80 % (20 hari) dengan mengisi formulir kegiatan magangyang disertai ttd penanggung jawab item kegiatan

f. Setelah selesai melaksanakan magang, peserta wajib membuat laporanakhirdisertai foto bersama unsur pimpinan dan karyawan di depan papan nama tempat magang dan diunggah (upload) pada laman kemahasiswaan

g. Peserta tidak diperkenankan pindah dari tempat magang yang telahditetapkan.

h. Nilai seleksi tahap III merupakan akumulasi penilaian tempat Magang dengan Mentor.

3. **PELAKSANAAN USAHAPMW**

a. Setiap peserta atau kelompok usaha wajib membuat laporan bulanan yang berisi laporan kemajuanusahadan mengunggah ke laman kemahasiswaan

b. Setiap peserta atau kelompok usaha wajib berkoordinasi secara intensif dengan Mentor dan pengelola PMW yang dibuktikan kartukonsultasidan foto-foto pada saat koordinasi.

c. Setiap peserta atau kelompok usaha wajib menghadiri pertemuan rutin satu bulan sekali dengan pengelola dan mentorPMWyang dibuktikan dengan foto-foto kegiatan

d. Setiap peserta atau kelompok usaha wajib mengikuti Seminar Evaluasi Awal menyangkut laporan perkembanganusaha(disertai foto kegiatan dan bukti unggah ke laman kemahasiswaan)

e. Setiap peserta atau kelompok usaha wajib mengikuti Seminar Evaluasi Akhir menyangkut laporan hasil usaha dan kesiapan waktu pengembalianmodal.(disertai foto kegiatan dan bukti unggah ke laman kemahasiswaan)

B. PELANGGARAN DANSANKSI

1. PELATIHAN

a. Pelanggaran

- Peserta pelatihan tidak mengisi daftarhadir.
- Pesertapelatihanberpakaiantidaksopan,tidaktertibdantidakdisiplinselama berlangsungnyapelatihan.
- Peserta pelatihan tidak mengikuti seluruh materi pelatihan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Untuk tahun ini pelatihan ditiadakan diakibatkan wabah COVID 19

b. Sanksi

- TeguranMentordanatauPengelolaPMWUnhassecaralisanmaupuntertulis.
- Dibatalkan keikutsertaannya dalam Pelatihan PMW Unhas Tahun2020.
- Bagi usaha yang tidak terealisasi atau tidak menyelesaikan seluruh administrasi maka wajib mengembalikan seluruh dana yang telah diterima

2. MAGANG

a. Pelanggaran:

- Tidak mengisi daftar hadir selama 3 hari berturut-turut.
- Tidak secara rutin mengisi formulir kegiatanmagang.
- Peserta program magang titip tandatangan pada daftar hadir dilokasi program magang.
- Peserta program magang yang telah melakukan 2 kali pelanggaranringan.
- Tidak pernah datang ke lokasi magang tanpa ijin selama 3 x 24 jam berturut – turut dengan alasanapapun.
- Melakukan perbuatan yang bersifat pemalsuan dan ataupenjiplakan.
- Melakukan tindakan yang dapat dikategorikan sebagai tindakan kriminal,

asusila, menjurus kepada kegiatan politik praktis, unjuk rasa, menimbulkan keretakan/konflik.

-

b. Sanksi:

- Teguran Mentor dan atau Pengelola PMW secara lisan maupuntertulis.
- Dibatalkan keikutsertaannya dalam PMW termasuk perpindahan lokasi magang tanpa sepengetahuan Mentor atau PengelolaPMW.
- Pelanggaran yang dilakukan dalam pelaksanaan PMW akan diberi sanksi sesuai dengan ketentuan ketertibankampus.
- Komponen yang belum diatur dalam peraturan ini akan ditentukankemudian.

3. PELAKSANAAN USAHAPMW

a. Pelanggaran:

- Peserta tidak membuat laporan bulanan kemajuanusaha.
- Peserta atau kelompok usaha tidak pernah berkoordinasi secara intensif dengan Mentor dan pengelola PMWUnhas.
- Tidakmenghadiripertemuanrutinsatubulansekalidenganpengelolaprogram PMWUnhas.
- Tidak mengikuti Seminar Evaluasi Awal menyangkut laporan perkembangan usaha.
- Tidak mengikuti Seminar Evaluasi Akhir menyangkut laporan hasil usaha dan kesiapan waktu pengembalianmodal.

b. Sanksi

- TegurandanperingatanlisanmaupuntertulisdariMentordanPengelolaPMW Unhas.
- Penarikan modal yang telah diberikan dan tidak berhak melanjutkanusaha.
- Diberi sanksi sesuai dengan ketentuan ketertibankampus.
- Komponen yang belum diatur dalam peraturan ini akan ditentukankemudian.

BAB IV

MONITORING DAN EVALUASI

PELAKSANAAN PMW UNHAS 2020

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan PMW Unhas Tahun 2020 dilakukan melalui laporan maupun tinjauan lapangan. Pengelola PMW Unhas melakukan monitoring dan evaluasi denganDosenPembimbing/MentorkepadakelompokusahamahasiswapesertaPMWUnhas Tahun 2020 yang didasarkan atas laporan maupun melalui tinjauan lapangan. Laporan monitoring sesuai dengan format yang ditetapkan oleh pengelola PMW Unhas.

Adapun tujuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi PMW Unhas adalah :

A. TUJUANPELAPORAN

Laporan pelaksanaan PMW bertujuan untuk mengetahui :

1. Kinerja pelaksanaan usahaPMW.
2. Tingkat kesiapan dan kemampuan pelaksanaan usaha dalam implementasiPMW.
3. Model / pola pelaksanaan PMW di setiap lokasi pelaksanaanusaha.
4. Adanyaumpanbalik(*feedback*)pelaksanaanPMWolehtimpelaksanaPMW,mentor, mahasiswa dan pengusaha, khususnyaUKM.

B. JENIS PELAPORAN

Laporan kegiatan terdiri atas dua laporan sesuai dengan waktu pelaksanaannnya yaitu : **Laporan Kemajuan** dan **Laporan Akhir** (diunggah sesuai ketentuan)

LaporanKemajuanmenjelaskanperkembanganusahadankegiatanawalsesuaidengan waktu yang telahberjalan.**(diunggah sesuai ketentuan)**

Laporan Akhir menjelaskan perkembangan kinerja dan tingkat keberhasilan secara menyeluruh sampai akhir tahun pelaksanaan program.**(diunggah sesuai ketentuan)**

C. GARIS BESAR FORMATLAPORAN

Garis besar laporan mengikuti tahapan pelaksanaan kegiatan yang meliputi :

- Persiapan (sosialisasi, seleksi dan timpelaksana)
- Pemasukan proposal PMW 2020
- Magang
- Pelaksanaan (*start-up*business, pencairan modal kerja, pendampingan terpadu, monitoring danevaluasi).

BAB V

PENUTUP

Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas, diharapkan mampu memberikan kesempatan mahasiswa terlibat langsung dengan dunia kerja guna meningkatkan jiwa kewirausahaan, sehingga akan menumbuhkan jiwa usaha, dan tumbuh keberanian untuk memulai usaha serta penciptaan lapangankerja.

Melalui PMW mahasiswa semakin didorong keberaniannya untuk melakukan usaha, karenamerekadistimulasidenganpemberianbantuanmodalusaha,sehinggadiharapkan akan lahir wirausahawan muda pencipta lapangan kerja. Disamping itu PMW diharapkan akan meningkatkan kemampuan dalam pengembangan pendidikan kewirausahaan, mempererat hubungan dengan dunia usaha, dan penyesuaian kurikulum kewirausahaan yang dapat merespon tuntutan duniausaha.

PadaakhirnyadaripelaksanaanPMWUnhasakandihasilkanwirausaha-wirausahamuda potensial yang mampu menciptakan unit business berbasis IPTEKS, mempunyaijaringan luas, dan berkarakter MARITIM, yaitu wirausaha yang mandiri, arif, religius, integritas, tangguh, inovatif, dan mandiri. Disisi lain akan memberikan manfaat untuk terlibat langsung dengan kondisi dunia kerja guna meningkatkan *softskill*dan terlibat dalam kegiatan nyata guna mengasah jiwa wirausaha, dan menghasilkan wirausaha-wirausaha muda pencipta lapangan kerja dan calon pengusaha sukses masadepan.

Lampiran 1.

KETENTUAN UMUM
PROPOSAL PMW UNHAS TAHUN 2020

A. FORMATPROPOSAL

Format pembuatan proposal Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas Tahun 2020 mengikuti ketentuan sebagai berikut :

Halaman Judul
Lembar Pengesahan
Kata Pengantar
Daftar Isi
Executive Summary

I. PENDAHULUAN (analisis situasi/latarbelakang)

Menguraikan secara ringkas tentang :

a. **Latar Belakang,** penentuan jenis usaha (gunakan analisisSWOT).
b. **Tujuan,** untuk apa dan ruang lingkup (aspek pemasaran dan aspekteknis).
c. **Manfaat Usaha** (misal : apakah memungkinkan usaha ini dapat melibatkan mahasiswa lain setelah berjalan 6bulan)

II. RENCANABUSINESS

2.1 Deskripsi Usaha

- BidangUsaha
- Jenis produk(barang/jasa)
- Kegunaan, keunggulan,keunikan
- LokasiUsaha
- Waktu (untuk satu siklususaha)
- Dampak usaha terhadap lingkungan (ekonomi, sosial,dan budaya)
- RisikoBusiness

2.2 Rencana Pemasaran

- Target konsumen
- Wilayah pemasaran
- Situasi Persaingan
- Jumlah dan hargaproduk

2.3 RencanaProduksi

- Bahanbaku
- Alat/teknologi
- Prosesproduksi
- Kapasitasproduksi

2.4 Rencana Manajemen

- BentukUsaha
- StrukturOrganisasi
- Jumlah TenagaKerja
- Rencana UKMMitra

2.5 **Rencana Keuangan** (untuk 1 siklususaha)

Menguraikan secara ringkas tentang :

1. Jenis-jenis pembiayaan (biaya tetap dan biayavariable).
2. Total biaya yang dibutuhkan.
3. Sumber pembiayaan (uraikan yang diharapkan dari PMW Unhas 2020 dan sumber pendanaanlainnya).

Lampiran-lampiran

1. BMC (Bussiness Model Canvas)
2. Transkrip nilai masing-masinganggota.
3. Pernyataan bersedia melaksanakan usaha secara bertanggungjawab dan bersedia mengikuti seluruh persyaratan PMW Unhas tahun2020.
4. Piagam, sertifikat Diklat Kewirausahaan atausejenisnya.
5. Surat pernyataan persetujuan tertanda tangan dari Orangtua/Wali mahasiswa yang bersangkutan disertai dengan fotocopy KTP Orangtua /Wali.
6. Susunan TimPengusul
7. CV/Daftar Riwayat Hidup Pengusul
8. Transkrip AkademikPengusul

Catatan :

- *Data yang mendukung uraian-uraian tersebut di atas agar dilampirkan, karena merupakan pointpenilaian.*
- *Diprioritaskan bagi yang telah mengikuti Diklat Kewirausahaan dansejenisnya.*
- *InformasilainnyadapatdiperolehdiSekretariatPMWUnhasLantai2GedungRektorat Unhas atau melalui* ***portalkemahasiswaan.unhas.c.id.***

B. SYARATADMINISTRASI

1. Mahasiswa Unhas yang telah melulusi 36 SKS dan dibuktikan dengan melampirkan transkrip nilai Ketua dan anggota yang disahkan oleh KetuaJurusan.
2. Tidak sedang dan mengikuti KKN, KP, PKL, PENELITIAN dan sedang mengerjakan Tugas Akhir (diperkuat keterangan dari jurusan).
3. Belum pernah menerima bantuan modal usaha dariPMW.
4. Proposal dalam bentuk kelompok dengan dana bantuan maksimal 10 juta
5. Proposal dibuat rangkap 3 dengan mengikuti format proposal PMW Unhas 2020
6. Proposal diketik dengan menggunakan kertas HVS A4, spasi 2, huruf *Times New Roman, font*12 dan dijilid dengan sampul warna **PUTIH.**
7. Proposal diserahkan di Sekretariat PMWUnhas Tahun 2020, Pojok Kreatif, Program PMW UNHAS Lantai 1 Gedung Perpustakaan UNHAS sampai minggu III Maret2020.

Lampiran2. **CONTOH SAMPUL (WARNA PUTIH) PROPOSAL PMW UNHAS TAHUN 2020**

PROPOSAL
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)

……

(NAMA JENIS USAHA)

(START UP/SCALE UP)

Diajukan oleh :

KETUA :

Nama : ……..
NIM : ……..
Alamat : ……..
Telpon/HP : ……..
Email : ……..

ANGGOTA : (5-7 orang)

Nama : ……..
NIM : ……..
Alamat : ……..
Telpon/HP : ……..
Email :……..

UNIVERSITAS HASANUDDIN
MAKASSAR
2020

Lampiran3. **CONTOH LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PMW UNHAS TAHUN2020**

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL

1. JudulUsaha :……

2. KetuaPelaksana :
   a. Namalengkap :……
   b. NIM :……
   c. Semester :……
   d. Jurusan/Prodi :……
   e. Fakultas :……
   f. Alamat :……
   g. Telepon/HP :……
   h. Email :……

3. Pembimbing :
   a. Namalengkap :……
   b. NIP :……
   c. Fakultas :……
   d. Alamat :……
   e. Telepon/HP :……
   f. Email :……

4. Jumlah Anggota :……

6. RencanaBiaya
   a. BantuanPMW :……
   b. SumberLain :……
   c. Total :……

6. Jangkan Waktu Pelaksanaan
:……

7. LokasiUsaha :……

Makassar, 2020.

Pembimbing, KetuaTim,

---------- ----------
NIP. NIM.

Wakil RektorIII Unhas, Ketua Pengelola PMWUnhas,

Prof.Dr.drg.A. Arsunan Arsin,M.Kes
NIP. 19621231 1991 031178

Dr. dr. Masyitha Muis,MS
NIP. 19690901 1999 03 20

Lampiran7. **CONTOH SURAT PERNYATAAN AWAL PMW UNHAS TAHUN2020**

SURAT PERNYATAAN PMW UNHAS 2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, peserta Program Mahasiswa Wirausaha UNHAS Tahun 2020 :

1. **KETUA:**
   a. Namalengkap : ……
   b. NIM : ……
2. **ANGGOTA 1:**
   a. Namalengkap : ……
   b. NIM : ……
3. **ANGGOTA 2:**
   a. Namalengkap : ……
   b. NIM : ……
4. **ANGGOTA 3:**
   a. Namalengkap : ……
   b. NIM : ……
5. **ANGGOTA 4:**
   a. Namalengkap : ……
   b. NIM : ……

JENIS USAHA : …….....

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk melakukan pengembalian modal usaha pada Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas Tahun 2020 sebesar 30% dari bantuan modal yang diterima apabila dinyatakan lolos seleksi sebagaimana ketentuan pengembalian yang diatur Penglola PMW Unhas.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Jika kami melanggar pernyataan ini, kami bersedia menerima sanksi yang ditetapkan oleh pengelola PMW sesuai dengan sanksi dan ketentuan ketertiban kampus.

Makassar, 2020.

Yang membuat pernyataan,

Nama Terang :	Tanda Tangan :
1……..	……...
2……..	……...
3……..	……...
4……..	……...
5……..	……...

Lampiran 8. **CONTOH SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PENGEMBALIAN MODAL SETELAH PELAKSANAAN USAHA PMW UNHAS TAHUN2020**

SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN PENGEMBALIAN MODAL USAHA PMW UNHAS 2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, peserta Program Mahasiswa Wirausaha UNHAS Tahun 2020 :

1. **KETUA:**
   a. Nama lengkap :……
   b. NIM :……

2. **ANGGOTA 1:**
   a. Nama lengkap :……
   b. NIM :……

3. **ANGGOTA 2:**
   a. Nama lengkap :……
   b. NIM :……

4. **ANGGOTA 3:**
   a. Nama lengkap :……
   b. NIM :……

5. **ANGGOTA 5:**
   a. Nama lengkap :……
   b. NIM :……

JENIS USAHA :

……

Dengan ini menyatakan siap dan sanggup mengembalikan modal usaha pada Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unhas Tahun 2020, dengan cara sebagai berikut :

Jumlah modal usaha yang diterima :

Rp……(… .....)

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Jika kami melanggar pernyataan ini, kami bersedia menerima sanksi yang ditetapkan oleh pengelola PMW sesuai dengan sanksi dan ketentuan ketertiban kampus.

Makassar, 2020.

Yang membuat pernyataan,

NamaTerang	Tanda Tangan
1. ……..	……...
2. ……..	……...
3. ……..	……...
4. ……..	……...
5. ……..	……...

Wakil RektorIIIUnhas,

Prof.Dr.drg.A. Arsunan Arsin.,M.Kes
NIP. 19621231 1991 031178

Ketua Pengelola PMWUnhas,

Dr. dr. Masyitha Muis,MS
NIP. 19690901 1999 03 2002

Lampiran9. Contoh AnalisisKeuangan

Investasi

No.	Keterangan	Jumlah (Rp.)	Umur Ekonomis (th)
1	Pendirian usaha	2,500,000	5
2	Sewa tempat	25,000,000	5
3	Peralatan	10,000,000	5
	Total investasi	**37,500,000**	

Modal Kerja (Rupiah)

No.	Keterangan	per bulan	per 6 bulan
1	Gaji pegawai	1,500,000	9,000,000
2	Bahan produksi	1,000,000	6,000,000
3	ATK	100,000	600,000
4	Listrik	150,000	900,000
5	Telepon	150,000	900,000
6	Air	100,000	600,000
7	Transportasi	250,000	1,500,000
8	Promosi	200,000	1,200,000
	Total Modal Kerja	**3,450,000**	**20,700,000**

Rencana Laba (Rugi)

Keterangan		per bulan	per 6 bulan
Pendapatan		**5,000,000**	**30,000,000**
Biaya-biaya			
	Gaji pegawai	1,500,000	9,000,000
	Bahan produksi	1,000,000	6,000,000
	ATK	100,000	600,000
	Listrik	150,000	900,000
	Telepon	150,000	900,000
	Air	100,000	600,000
	Transportasi	250,000	1,500,000
	Promosi	200,000	1,200,000
	Penyusutan dan amortisasi	625,000	3,750,000
	Total biaya	**4,075,000**	**24,450,000**
Laba (Rugi)		**925,000**	**5,550,000**

B/C Rasio

	Pendapata/biaya	= 5000.000/4.075.000
		= 1,23

Lampiran 10. FORMAT LAPORAN MAGANG :

Halaman Judul

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

1. **PENDAHULUAN** (berkaitan denganPMW)
    - LatarBelakang
    - Tujuan
2. **GAMBARAN UMUM LOKASIMAGANG**
    - Identitas Perusahaan (nama perusahaan, alamat, telpon, danlain-lain)
    - Jenis / Ruang LingkupUsaha
3. **KEGIATAN / TUGAS SELAMAMAGANG**
4. **PENUTUP**

Catatan :

➔Melampirkan foto-foto kegiatan selama magang.

➔Laporan magang dibuat minimal 5 halaman.

➔Menggunakan kertas HVS A4, *fontsize*12, *fonttypeTimes New Roman*, 1,5 spasi.

Lampiran 11. CONTOH SAMPUL LAPORAN MAGANG PMW UNHAS TAHUN 2020

LAPORAN MAGANG
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)

……

(NAMA JENIS USAHA)

Oleh :

KETUA :

Nama : ……..
NIM : ……..
Alamat : ……..
Telpon/HP : ……..
Email : ……..

ANGGOTA (maksimal 4 orang):

Nama : ……..
NIM :……..
Alamat : ……..
Telpon/HP : ……..
Email : ……..

UNIVERSITAS HASANUDDIN
MAKASSAR
2020

Lampiran 12. **CONTOH LEMBAR PENGESAHAN MAGANG PMW UNHAS TAHUN 2020**

LEMBAR PENGESAHAN MAGANG

1. JudulUsaha :……

2. Ketua Pelaksana :

   a. Namalengkap :……

   b. NIM :……

   c. Fakultas :……

   d. Jurusan/Prodi :……

3. Jumlah Anggota :……

6. Lokasi Magang :

   a. Nama Perusahaan :……

   b. Alamat :……

   c. Telpon/Fax./email :……

7. WaktuPelaksanaan : …… s/d……

Makassar, 2020.

MengetahuiPerusahaan,

Ttd + stempel

Nama
Jabatan

KetuaTim,

Nama
NIM.

Pembimbing /Mentor.

Nama
NIP.

Lampiran13. PEDOMAN TEKNIS *REVIEW* PMWUNHAS

SISTEMATIKA		URAIAN
PENDAHULUAN		
1.	**JUDUL**	• Judul harus singkat, menarik dan bernuansa bisnis yangkreatif.
2	**ANALISIS SITUASI**	• Identifikasi peluang usaha, informasi peluangpasar harusjelas. • Gambaran kondisi dan potensi wilayah yangmendukung usaha yang akandijalankan
3	**PERUMUSAN MASALAH**	• Perumusan masalah tidak dalam bentukpertanyaan. • Rumuskan permasalahan yang akan dihadapidalam pengelolaanusaha.
4	**TUJUAN**	• Tujuan harus jelas danterukur. • Misalnya : Peningkatan pengetahuan, keterampilan,atau pendapatan.
5	**LUARAN**	• Luaran yang akan dihasilkan berupa produk(barang) atau jasa dan bentuk unitusaha
6	**KEGUNAAN**	• Kegunaan utamanya dilihat dari sisiekonomis. • Jika ada kegunaan lain dari sisi IPTEKS dansosial
PROFIL USAHA		
1	**IDENTITAS USAHA**	• Menguraikan tentang identitas usaha yang akan / sedang dijalankan baik menyangkut jenis usaha,produk, tempat usaha, waktu berdiri, kapasitas produksi, jumlah tenaga kerja, pemasaran, dan lain-lain yang dianggap perlu.
2	**IDENTITAS PELAKSANA**	• Menguraikan tentang identitas yang akan / sedang mengelola usaha, nama, NIM, angkatan, Fakultas, Prodi, pengalaman usaha yang berkaitan dengan bidang usaha.
3	**STRUKTUR ORGANISASI**	• Menguraikan struktur organisasi usaha yang akan diterapkan, meliputi misalnya direktur, manager, staf karyawan / operasional, danlain-lain.
4	**SUSUNAN PERSONALIA DAN PEMBAGIAN TUGAS**	• Menguraikan tentang siapa menjadi apa dalam organisasi dan tugas masing-masing personalia dalam organisasi usahatersebut.

	ANALISIS KELAYAKAN USAHA	
1	**ASPEK PASAR DAN PEMASARAN**	• Menguraikan tentang *:* wilayah pemasaran, kelompok sasaran (segmentasi pasar), pesaing / kompetitor, strategi pemasaran posisi relatif dibanding denganusaha lain yang sejenis (dasar input danoutput).
2	**ASPEK TEKNIS DAN TEKNOLOGI**	• Menginformasikan tentang : sumber bahan baku, alat / mesin produksi, proses produksi, kapasitas produksi dan pengawasanmutu.
3	**ASPEK MANAJEMEN USAHA**	• Menguraikan tentang jumlah pengelola atau tenaga kerja, sistem pembagian dan waktu kerja sertasistem gaji/upah yang akan diterapkan dalamusaha.
4	**ASPEK KEUANGAN (FINANSIAL)**	• Menguraikan rincian analisis kelayakan financialusaha yang meliputi : modal dan sumber modal, biaya investasi, biaya produksi (operasional), rencana pendapatan, perhitungan laba (keuntungan usaha), analisis kelayakanekonomi.
	RENCANA PENGEMBALIAN MODAL DAN KEBERLANJUTAN USAHA	
1	**RENCANA PENGEMBALIAN MODAL DAN KEBERLANJUTAN USAHA**	• Menguraikan tentang : rencana pengembalian modal usaha yang meliputi model angsuran / model bagi hasil, model pengembalian aset, berapa lama waktu pengembalian, danlain-lain. • Keberlanjutan usaha yang menyangkut sistem pengelolaan usaha, badan usaha (CV., PT.,UD., Koperasi danlain-lain).
	JADWAL KEGIATAN	
1	**JADWAL KEGIATAN**	• Jadwal kegiatan harus disesuaikan dengan tahap-tahap kegiatan yang akan dilakukan dalam pengelolaanusaha.
	RANCANGAN BIAYA	
1	**RANCANGAN BIAYA**	• Rancangan biaya yang dimaksud adalah uraianatau rincian kebutuhan biaya yang akan digunakan untuk kegiatan PMW, yang meliputi : bahan habis pakai, peralatan penunjang PMW, perjalanan, danlain-lain.
	LAMPIRAN	
1	**LAMPIRAN**	• Lampiran berisi biodata tim PMW dan dosen pendamping, gambaran teknologi / produk /proses produksi.

Portal :

http://kemahasiswaan.unhas.ac.id/

facebook :

kemahasiswaan unhas

PMW Unhas